DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ELBLĄSKIEGO

Elbląg, dnia 24 grudnia 1984 r. Nr 8

Treść:

156

UCHWAŁA NR III/20/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MIKOŁAJKACH POMORSKICH
z dnia 13 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na odstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny,

2) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnych nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Renata Barek

157

ZARZĄDZENIE Nr 17/84 WOJEWODY ELBLĄSKIEGO
z dnia 15 czerwca 1984 roku

w sprawie utworzenia wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu, określenia zakresu ich działania i organizacji wewnętrznej oraz ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 i 2, § 10 ust. 1, § 12 ust. 1 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się w Urzędzie Wojewódzkim w Elblągu następujące wydziały i równorzędne im jednostki organizacyjne, zwane dalej „wydziałami":

1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Wydział Organizacyjny,
3) Wojewódzka Komisja Planowania,
4) Wydział Budownictwa,
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług,
7) Wydział Finansowy,
8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
10) Wydział Handlu,
11) Wydział Kadr i Szkolenia,
12) Wydział Komunikacji,
13) Wydział Kontroli,
14) Wydział Kultury i Sztuki,
15) Wydział Kultury Fizyeznej, Sportu i Turystyki,
16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
17) Wydział Prawny,
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
19) Wydział Społeczno-Administracyjny,
20) Wydział do Spraw Wyznań,
21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
24) Komendę Wojewódzką Straży Pożarnych,
25) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 2.

Zakresy działania i organizację wewnętrzną wydziałów określa Regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Dyrektorzy wydziałów określą szczegółową wewnętrzną organizację wydziałów, o której mowa w § 11 załącznika do zarządzenia, w terminie do dnia 30 czerwca 1984 roku.

§ 4.

Dyrektorzy wydziałów dokonają przekazania i przejęcia dokumentacji oraz spraw będących w toku załatwienia, stosownie do zakresu działania wydziałów, określonego w Regulaminie organizacyjnym Urzędu w terminie do 30 czerwca 1984 roku.

§ 5.

Tracą moc zarządzenia Wojewody Elbląskiego Nr Nr:

1) 37/75 z dnia 1 sierpnia 1975 r. w sprawie utworzenia wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu, określenia zakresu ich czynności i organizacji wewnętrznej oraz ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu,
2) 20/83 z dnia 30 marca 1983 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu,
3) 30/83 z dnia 26 maja 1983 r. w sprawie systemu planowania pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podległych Wojewodzie,
4) 48/83 z dnia 22 listopada 1983 roku w sprawie zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,
5) 11/75 z dnia 30 czerwca 1975 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przygotowywania, ewidencjonowania, publikowania oraz kontroli wykonania aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę Elbląskiego,
6) Pismo okólne Nr 1/84 Wojewody Elbląskiego z dnia 16 lutego 1984 roku zmieniające instrukcję w sprawie określenia niektórych zasad funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Wojewoda Elbląski
płk dr Ryszard Urliński

Załącznik do zarządzenia
Nr 17/84 Wojewody Elbląskiego
z dnia 15 czerwca 1984 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ELBLĄGU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Celem działalności Urzędu Wojewódzkiego jest wykonanie zadań należących do Wojewody jako organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a także terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) wydziale — należy przez to rozumieć wymienione w regulaminie równorzędne jednostki organizacyjne o innej nazwie wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego,
2) dyrektorze wydziału lub zastępcy dyrektora — należy przez to rozumieć przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania, Głównego Geodetę Wojewódzkiego, Kuratora Oświaty i Wychowania, Głównego Architekta Wojewódzkiego, Głównego Lekarza Wojewódzkiego, Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej, Komendanta Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych lub ich zastępców.

II. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych.

§ 3.

1. Pracą Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.

2. W razie nieobecności Wojewody jego obowiązki i uprawnienia przechodzą na wyznaczonego Wicewojewodę.
3. Wicewojewodowie kierują z ramienia Wojewody określoną grupą spraw i komórek organizacyjnych, zgodnie z podziałem ustalonym przez Wojewodę.
4. Wicewojewodę w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Wojewodę Wicewojewoda.
5. Pracą wydziałów kierują dyrektorzy wydziałów przy pomocy swoich zastępców.
6. W razie gdy w wydziale występuje więcej niż jeden zastępca dyrektora bądź też nie powołano zastępcy dyrektora uprawnienia z tytułu zastępstwa dyrektora w czasie jego nieobecności w pracy przysługują odpowiednio zastępcy lub pracownikowi wyznaczonemu przez dyrektora.
Wyznaczenie pracownika do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności następuje za zgodą Wojewody.

§ 4.

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, jako organ doradczy i opiniodawczy, zwane dalej „Kolegium",
2. W skład Kolegium wchodzą: wicewojewodowie, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania, Dyrektor Wydziału Finansowego i Dyrektor Wydziału Organizacyjnego oraz w miarę potrzeby zaproszeni:
   1) dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek organizacyjnych podległych Wojewodzie,
   2) terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
   3) sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR,
   4) przewodniczący Rady Pracowniczej Urzędu Wojewódzkiego,
   5) przedstawiciele KW PZPR, WK ZSL, WK SD.
3. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody lub upoważnionego Wicewojewody.
4. Kolegium Wojewody ma za zadania:
   1) przekazywanie dyspozycji lub wymiana informacji między członkami Kolegium,
   2) omówienie jednego lub kilku zagadnień w oparciu o przedstawione opracowania oraz wybór optymalnej alternatywy rozwiązania problemu,
   3) podejmowanie ustaleń dotyczących bieżącej pracy Urzędu.
5. Przedmiotem obrad Kolegium są w szczególności:
   1) programy i prognozy rozwojowe poszczególnych dziedzin należących do zakresu działania Wojewody,
   2) projekty planów perspektywicznych, wieloletnich i innych,
   3) materiały przedkładane pod obrady Sesji WRN, Plenum KW PZPR, Egzekutywy i Sekretariatu,
   4) zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   5) sprawy organizacji i funkcjonowania urzędów t.o.a.p i jednostek podległych Wojewodzie,
   6) projekty zarządzeń i decyzji Wojewody mające zasadnicze znaczenie dla rozwoju województwa,
   7) opracowania dotyczące wprowadzenia nowych zasad i systemów organizacji i zarządzania oraz innych problemów o szczególnym znaczeniu.
6. Posiedzenia plenarne Kolegium odbywają się zgodnie z określonym planem pracy, zatwierdzonym przez Wojewodę.
7. W razie potrzeby Wojewoda zwołuje posiedzenia Kolegium w terminie nie objętym planem, o którym mowa w ust. 3 oraz rozszerza porządek dzienny posiedzenia zaplanowanego.
8. Zagadnienia wymagające bieżącego rozpatrywania wnoszone są pod obrady Prezydium Kolegium, w skład którego wchodzi Wojewoda i Wicewojewodowie.
9. Materiały i wnioski na posiedzenia Kolegium lub jego Prezydium przygotowywane są i referowane przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego lub inne jednostki organizacyjne wyznaczone przez Wojewodę.
10. Materiały, o których mowa w ust. 9 powinny być opracowane w formie syntetycznej, skonsultowane z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz zaakceptowane przez nadzorującego Wicewojewodę.
11. Kolegium wyraża swoją opinię w formie ustaleń zamierzonych w protokółach posiedzeń.
12. Ustalenia z posiedzeń Kolegium przekazuje się do realizacji zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
13. Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny, który w szczególności:
   1) opracowuje projekty określonych planów pracy Kolegium,
   2) informuje zainteresowane jednostki organizacyjne o posiedzeniach Kolegium i tematyce obrad,
   3) sporządza protokóły posiedzeń,
   4) prowadzi ewidencję ustaleń Kolegium, sprawuje nadzór nad ich terminową realizacją,
   5) opracowuje i przedkłada Wojewodzie okresowe informacje o realizacji podjętych ustaleń,
   6) prowadzi otwarty wykaz problemów do pracy Kolegium.

III. Podział zadań między Wojewodą i Wicewojewodami.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
   1) Wydziału Organizacyjnego,
   2) Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   3) Wojewódzkiej Komisji Planowania,
   4) Wydziału Finansowego,
   5) Wydziału Kadr i Szkolenia,
   6) Wydziału Kontroli,
   7) Wydziału Prawnego,
   8) Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
   9) Wydziału do Spraw Wyznań,
   10) Rzecznika prasowego pozostającego organizacyjnie w składzie osobowym Wydziału Organizacyjnego.
2. Wojewoda nadzoruje działalność Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.
3. W zakresie działania Wojewody pozostają sprawy:
   1) określanie organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego oraz form i metod pracy Urzędu,
   2) realizowanie zasad polityki kadrowej,
   3) ustalanie planów pracy Urzędu,
   4) zapewnianie warunków organizacyjnych dla sprawnego funkcjonowania Urzędu,
   5) opracowania (analizy, wnioski, programy, sprawozdania itp.) oraz wszelka korespondencja kierowana bezpośrednio do Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów oraz Urzędu Rady Ministrów,
   6) materiały przygotowywane przez podległe mu jednostki organizacyjne do wniesienia pod obrady WRN,
   7) występowanie z inicjatywą podjęcia uchwały WRN,
   8) wydawanie zarządzeń ustanawiających przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie województwa lub jego części,
   9) przedstawianie WRN do zatwierdzenia zarządzeń zawierających przepisy porządkowe wydanych w okresie między sesjami,
   10) powoływanie i odwoływanie terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego oraz ocena ich działalności,

11) rozstrzyganie spraw spornych między terenowymi organami administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego oraz sporów kompetencyjnych między dyrektorami wydziałów,
12) powoływanie i odwoływanie dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i ich zastępców,
13) wykonywanie uprawnień kierownika Urzędu w stosunku do urzędników państwowych Urzędu Wojewódzkiego określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy,
14) powoływanie, ustalanie składu osobowego i rozwiązywanie organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działającym przy Wojewodzie,
15) dokonywanie okresowo ocen sposobu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez wszystkie organy administracji państwowej i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie województwa,
16) określanie rodzajów spraw, które załatwiane są przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w terminach krótszych niż określone w art. 35 § 3 i 4 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
17) występowanie do organów kontroli specjalistycznej, jednostek kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
18) występowanie z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz odznak w trybie określonym w obowiązujących przepisach,
19) tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej nie będących przedsiębiorstwami państwowymi oraz nadawanie im statutów i regulaminów organizacyjnych, stosownie do postanowień właściwych aktów prawnych będących podstawą tworzenia tych jednostek organizacyjnych,
20) powoływanie, odwoływanie i przeszeregowywanie kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
21) tworzenie biur spisowych i kierowanie ich pracą,
22) zatwierdzenie umów o utworzeniu zrzeszeń, tworzenie i łączenie przekazywanie i likwidacja przedsiębiorstw oraz zatwierdzanie statutów terenowych przedsiębiorstw państwowych użyteczności publicznej,
23) powoływanie, odwoływanie i zawieszanie w czynnościach dyrektorów przedsiębiorstw oraz wyznaczanie tymczasowych kierowników przedsiębiorstw w razie zawieszenia dyrektorów tych przedsiębiorstw w czynnościach,
24) opiniowanie projektów ustaw orazaktów normatywnych wydawanych przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów,
25) wydawanie zarządzeń pokontrolnych i poleceń służbowych kierowanych do dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i terenowych organów administracji pańctwowejstopnia podstawowego o właściwości ogólnej,
26) utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi placówkami dyplomaycznymi i konsularnymi oraz podejmowanie decyzji dotyczących wymiany kulturalnej z zagranicą,
27) przyznawanie zwrotnych zasiłków kasowych z funduszu zasobowego,
28) przedstawianie projektu dochodów i wydatków budżetu województwa Ministrowi Finansów i w odpowiednim zakresie właściwym ministrom,
29) wstrzymywanie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na czas ściśle określony, czynności każdego organu egzekucyjnego prowadzącego egzekucję administracyjną,
30) przedstawianie Komisji Planowania przy Radzie Ministrów wniosków i propozycji do narodowych planów społeczno-gospodarczych i centralnych planów rocznych,
31) ustalanie lokalizacji inwestycji.
32) inne sprawy indywidualne zastrzeżone przez Wojewodę do swojej ostatecznej aprobaty.

§ 6.

1. Wicewojewodowie, działając w imieniu Wojewody kierują działalnością terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej oraz koordynują ich dzielalność stosownie do przyjętego podziału zadań.
2. Realizując zadania określone w ust. 1 Wicewojewodowie nadzorują działalność Wydziałów:
   1) Wicewojewoda — Zdzisław Gładki:
      a) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
      b) Wydziału Kultury i Sztuki,
      c) Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
      d) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
      e) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
      f) Wydziału Komunikacji,
      g) Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
   2) Wicewojewoda — Zenon Kopczyński:
      a) Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
      b) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntomi,
      c) Wydziału Handlu,
      d) Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodaki Wodnej i Geologii,
      e) Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych,
   3) Wocewojewoda — Józef Sowa:
      a) Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
      b) Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
      c) Wydziału Budownictwa,
      d) Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług,
      e) Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.
3. W zakresie działania Wicewojewodów pozostają sprawy:
   1) Wicewojewody Zdzisława Gładkiego:
      a) nadawanie i pozbawianie brązowej odznaki „Wzorowy Kierowca",
   2) Wicewojewody Józefa Sowy:
      a) ustalanie kolejności obejmowania poszczególnych jednostek osadniczych pracami w zakresie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego,
      b) określanie wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa w gospodarce, kulturze, służbach publicznych oraz administracji,
      c) występowanie do Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z wnioskami o wprowadzenie na terenie województwa obowiązkowego pośrednictwa Pracy, o wyłączenie z obowiązkowego pośrednictwa pracy niektórych kategorii kandydatów, stanowisk pracy lub zakładów pracy oraz o wyłączenie niektórych zakaładów pracy z obowiązku zatrudnienia określonych osób,

d) przydzielanie środków Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej.
e) spokoju, oprządku i bezpieczeństwa publicznego oraz kontrola w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
f) wydawanie szczegółowych przepisów normujących tryb i sposób postępowania z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w jednostkach podległych i nadzorowanych,
g) ustalanie wykazu rodzajów wialomości stanowiących tajemnicę państwoweą oraz wykazu rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla obronności Państwa, sił zbrojnych i bezpieczeństwa Państwa, występujących w zakresie działania wojewodów oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych,
h) tworzenie urzędów stanu cywilnego właściwych dla kilku okręgów oraz utworzenie kilku urzędów na obszarze miasta,
i) sprawowanie nadzoru bezpośredniego nad działalnością kolegiów ds. wykroczeń działających przy Wojewodzie i przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego oraz nad postępowaniem mandatowym w sprawach o wykroczenia poddane orzecznictwu tych kolegiów.

3) Wicewojewody Zenona Kapczyńskiego:
a) podejmowanie niezbędnych działań w przypadku nadzwyczajhego zagrożenia środowiska,
b) ustalanie listy biegłych do spraw wywłaszczeń,
c) ustanawianie biegłych w postępowaniu wodnoprawnym, prowadzenie wojewódzkiej listy biegłych oraz skreślanie biegłych z tej listy,
d) kierowanie pracą Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
e) tworzenie komend rejonowych straży pożarnych oraz powoływanie zawodowych straży pożarnych,
f) zamknięcie obiektu (zakładu produkcyjnego lub usługowego) w wypadku rażących zaniedbań zabezpieczenia przeciwpożarowego.

4. Niezależnie od spraw określonych w ust. 3 Wicewojewodowie:
1) zapewniają podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki nadrzędnych organów władzy i administracji państwowej,
2) zapewniają skuteczną kontrolę realizacji ustalonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,
3) sprawują kontrolę nad przygotowaniem przez kierowników wydziałów materiałów na sesje rady narodowej i posiedzenia Prezydium i Komisji,
4) udzielają odpowiedzi na interpelacje i wnioski Posłów do Sejmu PRL i radnych, prezydiów i komisji rad narodowych oraz wniosków i postulatów ludności zgłaszanych do Wojewody,
5) podejmują środki zmierzające do usunięcia przyczyn skarg i pełnego wykorzystania wniosków w celu polepszenia działalności poszczególnych organów, innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych,
6) opiniują projekty resortowych aktów prawnych,
7) wykonują w stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, funkcje organu założycielskiego określone w ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych oraz w innych ustawąch i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:
a) organizują i prowadzą postępowanie przygotowawcze w sprawie powołania, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw oraz wyłączenia części mienia i przekazania go innym jednostkom organizacyjnym,
b) wyrażają zgodę na podjęce przez przedsiębiorstwa nowej działalności jeżeli wymaga ona zaniechania lub znacznego ograniczenia działalności przewidziane w akcie o utworzeniu przedsiębiorstwa,
c) ustalają szczegółowe zasady i kryteria kontroli i oceny odziałalności przedsiębiorstw oraz oceny pracy dyrektorów,
d) dokonują ocen rentowności przedsiębiorstw i przygotowanie wniosków dotyczących działalności przedsiębiorstw deficytowych,
e) wprowadzają do planu przedsiębiorstw dodatkowe zadania lub wyznaczają zadania poza planem w przypadkach określonych w ustawie o przedsiębiorstwach państwowych,
f) zapewniają środki do realizacji nałożonych na przedsiębiorstwa zadań dodatkowych lub wyznaczonych poza planem,
g) sprawują nadzór nad realizacją i rozliczają nałożone na przedsiębiorstwa zadania dodatkowe,
h) podejmują decyzje dotyczące wstrzymanie sprzecznych z prawem decyzji dyrektorów przedsiębiorstw,
i) współdziałają z organami samorządu załóg przedsiębiorstw,
8) nadzorują działalność jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, wymienionych w załączniku Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego, wykonując w tym zakresie uprawnienia jednostki nadrzędnej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt. 19 i 20 oraz rozpatrują i załatwiają skargi na ich działalność,
9) wstrzymują w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na czas ściśle określony, czynności każdego organu egzekucyjnego prowadzącego egzekucję administracyjną,
10) dokonują analiz działalności t. o. a. p. stopnia podstawowego i ich urzędów w zakresie nadzorowanych zagadnień oraz aprobują ostatecznie wynikające z tych analiz wnioski,
11) akceptują opracowania (analizy, wnioski, programy, sprawozdania itp:)o raz wszelką korespondencję kierowaną do:
a) Ministrów, Wiceministrów i Kierowników centralnych,
b) Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
12) sprawują nadzór nad bieżącą realizacją planu społeczno-gospodarczego województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej

IV. Wewnętrzna struktura Urzędu Wojewódzkiego, wydziały wchodzące w skład Urzędu.

§ 7.

1. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące wydziały:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Wydział Organizacyjny,
3) Wojewódzka Komisja Planowania,
4) Wydział Budownictwa,
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług,
7) Wydział Finansowy,
8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntomi,
10) Wydział Handlu,

11) Wydział Kadr i Szkolenia,
12) Wydział Komunikacji,
13) Wydział Kontroli,
14) Wydział Kultury i Sztuki,
15) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
17) Wydział Prawny,
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
19) Wydział Społeczno-Administracyjny,
20) Wydział do Spraw Wyznań,
21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
24) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
25) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego obrazuje załącznik Nr 3 do Regulaminu organizacyjnego. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane jest Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 9.

Dla zapewnienia właściwego kierownictwa nad wykonaniem zadań wydziałów ustanawia się w następujących wydziałach stanowiska zastępców dyrektorów:
1) w Wydziale Organizacyjnym — dwóch zastępców dyrektora,
2) w Wojewódzkiej Komisji Planowania — dwóch zastępców przewodniczącego,
3) w Wydziale Budownictwa — jeden zastępca dyrektora,
4) w Wydziale Drobnej Wytwórczości i Usług — jeden zastępca dyrektora,
5) w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym — jeden zastępca dyrektora,
6) w Wydziale Finansowym — jeden zastępca dyrektora,
7) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — jeden zastępca dyrektora,
8) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami — dwóch zastępców Głównego Geodety Wopewódzkiego,
9) w Wydziale Handlu — jeden zastępca dyrektora,
10) w Wydziale Kadr i Szkolenia — jeden zastępca dyrektora,
11) w Wydziale Kontroli — jeden zastępca dyrektora,
12) w Wydziale Kontroli — jeden zastępca dyrektora,
13) w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — jeden zastępca dyrektora,
14) w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — jeden zastępca dyrektora,
15) w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — trzech zostępców dyrektora,
16) w Wydziale Społeczno-Administracyjnym — jeden zastępca dyrektora,
17) w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — dwóch zastępców Głównego Architekta Wojewódzkiego,
18) w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — jeden zastępca dyrektora,
19) w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej — dwóch zastępców dyrektora,
20) w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych — dwóch zastępców Komendanta,
21) w Wydziale Kultury i Sztuki — jeden zastępca dyrektora,
22) w Kuratorium Oświaty i Wychowania — trzech wicekuratorów,
23) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej — jeden zastępca szefa,

§ 10.

Dla zapewnienia racjonalnej organizacji pracy tworzy się w następujących wydziałach — oddziały (lub komórki równorzędne o innej nazwie):
1) w Wydziale Rolnictwą, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
   a) Oddział Rewizji i Finansów,
   b) Oddział Oświaty Rolniczej,
   c) Oddział Weterynarii,
2) w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   a) Oddział Urbanistyczno-Budowlany,
   b) Oddział Architektury, Projektowania i Nadzoru,
3) w Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   a) Oddział Ekonomiczny,
4) w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   a) Punkt Orientacji i Poradnictwa Zawodowego,
5) w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych,
   a) Służba Organizacyjna Kadr i Spraw Socjalnych,
   b) Służba Prewencji,
   c) Służba Operacyjna,
   d) Służba Kwatermistrzowska i Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
   e) Służba Techniczna,
   f) Służba Wychowania Politycznego,
   g) Służba Szkoleniowa,
6) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej,
   a) Oddział Operacyjno-Organizacyjny i Szkolenia,
   b) Oddział Techniczny i Zaopatrzenia.

§ 11.

1. Wydziały pracują w o parciu o regulaminy wewnętrzne, ustalone przez dyrektorów Wydziałów i zatwierdzone przez Wojewodę lub nadzorującego Wicewojewodę,
2. Regulamin Wewnętrzny, o którym mowa w ust. 1 ustala m. in.
   1) cel i zadania Wydziału,
   2) podział zadań między dyrektorem Wydziału i jego zastępcami,
   3) strukturę organizacyjną,
   4) opisy stanowisk pracy,
   5) zakresy czynności poszczególnych stanowisk pracy,
   6) zastępstwa pracowników w przypjadku ich dłuższej nieobecności w pracy,
   7) obieg dokumentacji i znakowania akt.

V. Zakresy czynności wydziałów

§ 12.

Wydziały każdy w zakresie ustalonym przez wojewodę w regulaminie organizacyjnym urzędu, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz realizują zadania i kompetencje jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, zwłaszcza dotyczące:
1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,

3) organizowania wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach wojewódzkiej rady narodowej i zarządzeniach wojewody,
4) przygotowywania niezbędnych materiałów i wykonywania czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
5) przygotowywanie projektów aktów prawnych wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady wojewódzkiej rady narodowej, jej prezydium i komisji,
6) prowadzenia postępowania administracyjneko i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) rozpatrywania interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie proporzycji ich załatwienia,
8) prowadzenia w zakresie ustalonym przez Wojewodę, kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
9) funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) inicjowania oraz współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) przeprowadzania na zlecenie Wojewody, kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
12) współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymii organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
13) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
14) przygotowywania dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
15) usprawniania organizacji, metod i form pracy Wydziału oraz podejmowania działań na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) obronności kraju w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
18) spraw związanych z wykonywaniem przez wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o w łaściwości ogólnej,
19) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej,
20) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji bawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
21) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez wojewodę,
23 opracowywania projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarzych, wynikających z planów wojewódzkich,
24) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
25) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
26) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez wojewodę funkcji przewodniczącego wojewódzkiego komitetu przeciwpowodziowego,
27) ustalania wytycznych, programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
28) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzania w odniesieniu do niwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,
29) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,
30) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
31) rozpatrywania skarg kierowanych do Wojewody i Wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowania źródła i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
32) udzielania we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkami masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wykorzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
33) współdziałania z kuratorium oświaty i wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczania szkół. zadań rekrutacyjnych a także w zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

§ 13.

1. Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla biura dziedzinach, a w szczególności:
   1) wykanywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
   2) obsługi kancelaryjno-biurowej oraz w zakresie zleconym — merytorycznej — Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym organizacyjnego przygotowania posiedzeń organów kolegialnych; opracowywania materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz przekazywania ich odpowiednim organom i czuwania nad ich realizacją, przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienia prawidłowego przygotowywania materiałów na

sesje rady, posiedzenia prezydium i komisji, zbierania materiałów będących przedmiotem obrad i przedstawiania ich Prezydium i właściwym komisjom prowadzenia rejestrów, uchwał i postanowień WRN, postanowień Prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwanie nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,

3) sprawowania obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i konkursu „Mistrz Gospodarności",

4) opracowywania projektów planów pracy WRN i jej organów, a w tym programu działania rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowania zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,

5) udziału w opracowywaniu uchwał WRN oraz opracowywaniu i przedstawianiu projektów postanowień Prezydium Rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach,

6) współdziałanie z przewodniczącymi właściwych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie zapewnienia udziału Komisji w przygotowaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów (jednoste równorzędnych), koordynacji planów kontroli komisji oraz współuczestniczenia w czynnościach kontrolowanych prowadzonych przez organy kontroli państwowej i społecznej,

7) opracowywania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane: prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych: działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń Prezydium w powyższych sprawach,

8) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywania projektów decyzji Prezydium WRN w tych sprawach,

9) przygotowywania projektów planów spotkań radnych WRN z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców,

10) czuwanie nad prawidłowością wyborów członków Prezydium Rad Narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad,

11) przeprowadzania pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,

12) przygotowywania materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez WRN ocen działalności rad stopnia podstawowego,

13 przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego,

14) zapewnienia radom narodowym w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium WRN i komisji do spraw samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,

15) organizowania, zgodnie z planem pracy Prezydium WRN lub na zlecenie Przewodniczącego WRN, narad z właściwymi członkami prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wyników tych narad,

16) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad stopnia podstawowego,

17) organizowania pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, opracowywania planów szkoleń i narad oraz ich wykonywania,

18) podejmowania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania WRN i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi,

19) podejmowania, w zakresie zleconym, działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa,

20) organizowania, w zakresie wskazanym przez WRN, przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektem rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawania wyników do wiadomości publicznej,

21) przygotowywania propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania WRN do właściwych rad narodowych stopnia podstawowego,

22) przygotowywania projektów rozstrzygnięć przez WRN i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim, przedstawionych przez miejskie (gminne, dzielnicowe) rady narodowe lub projektów wystąpień w tych sprawach, których rozstrzygnięcie wymaga ogólnopaństwowej regulacji,

23) opracowywania na zlecenie WRN i dla potrzeb Rady Państwa materiałów i informacji oraz wniosków dot. działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowania ich samodzielności działania,

24) obsługi kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiej Komisjo Odznaczeń Państwowych,

25) przygotowywania projektów wniosków WRN o podjęcie inicjatywy ustawodawczej lub uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięcia problemów wymagających ogólnopaństwowej regulacji,

26) obsługi dyżurów przewodniczącego i członków Prezydium WRN, przyjmowania i prowadzenia rejestru skarg i wniosków obywateli oraz podejmowania działań dla ich rozpatrzenia,

27) organizowania i obsługi narad i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego WRN,

28) załatwiania spraw związanych z nadaniem odznak regionalnych oraz organizowania uroczystości ich wręczania.

2. Zadania wymienione w pkt. 1, 11, 12, 13, 14, 21 i 22 biuro wojewódzkiej rady narodowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego.

§ 14.

Do Wydziału Organizacyjnego należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stonia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg i wniosków obywateli służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela

Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego WRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:

— związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,

— koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,

— wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

— kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje rady narodowej, posiedzenia prezydium i komisji WRN, kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz na postulaty i wnioski wyborców,

— organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez kolegium,

— obsługi sekretariatu Wojewody i Wicewojewodów,

— kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Wojewody i Wicewojewodów,

2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:

— opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,

— opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

— ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podorządkowanych radom narodowym,

— usprawniania organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,

— podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości obiektów fizjograficznych,

3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał WRN oraz postanowień Wojewody, a w szczególności:

— opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,

— przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,

— przekazywanie do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzień i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,

— organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,

— opracowywania planów narad zwoływanych przez Wojewodę i Wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,

4) Służby prasowej Wojewody, a w szczególności:

— współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,

— organizowania kontaktów Wojewody i Wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,

— analiz publikacji prasowych i organizowania reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz t.o.a.p. stopnia podstawowego i i ch urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, a zwłaszcza:

— prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,

— przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i Wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i Wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,

— kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

— organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzki a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawanie im dalszego biegu,

— sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,

7) Prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON",

8) współdziałania z Rarą Pracowniczą Urzędu Wojewódzkiego.

§ 15.

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należą sprawy związane z kompleksową koordynacją: planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocznego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:

1) opracowywania wariantów założeń wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i rocznych oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych,

2) opracowywania wielotnich i rocznych projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,

3) opracowywania założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:

— organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdzia-

łania w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,

— udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich — o ile rada narodowa podejmie decyzje o ich opracowywaniu,

4) koordynowania realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczych województwa i przestrzennego zagospodarowania,

5) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,

6) współdziałania z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,

7) ustalania szczegółowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

8) ustalania ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,

9) ustalania zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

10) opracowywania we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami, rocznych analiz stanu i rozwoju województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,

11) opiniowania pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,

12) opiniowania wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części(ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,

13) wydawanie wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,

14) koordynowania prac planistycznych i związanych z opracowaniem przez właściwejednostki Urzędu Wojewódzkiego, programów inwestycynjych oraz opracowywania zbiorczych projektów w tym zakresie,

15) przygotowywania propozycji i określania zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,

16) techniczna obsługo powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,

17) opracowywania dla potrzeb Wojewódzkiej Rady Narodowej jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej, kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,

18) ewidencja zmian w planach uchwalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,

19) opracowywania okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,

20) inicjowania inwestycji wspólnych i towarzyszących,

21) opracowywania przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,

22) współpraca z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,

23) współpraca z Wydziałem Finansowym przy opracowywaniu budżetu województwa,

24) koordynowania prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu Wojewódzkiego sprawz wiązanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,

25) opiniowania w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

26) opiniowania programów badań statystycznych pod kątem ich dostosowania do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,

27) koordynowanie działań dotyczących wdrażania reformy gospodarczej.

§ 16.

Do Wydziału Budownictwa należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego i mieszkaniowego, a w szczególności spraw:

1) opracowywania kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz przemysłu materiałów budowlanych,

2) programowania rozwoju budownictwa, opracowywania wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego, dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,

3) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,

4) gromadzenia, analizowania i określania potrzeb z zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalania kierunków rozwoju tego potencjału,

5) analizowania lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowania tych zasobów z potrzebami budownictwa oraz określania kierunków i sposobów ich wykorzystania,

6) dokonywania analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,

7) współdziałania z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw,

8) koordynacji wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,

9) bilansowania potrzeb inwestycyjnych oraz ustalania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczym województwa,

10) bilansowania potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,

11) inicjowania postępu technicznego i unowocześnienia technologii wykonawstwa,

12) współdziałania z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego,

13) organizowania, inicjowania i współudziału — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi w realizacji wdrożeń patentowych i racjonalizatorskich oraz tworze-

nia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,
14) prowadzenia informacji naukowo-technicznej,
15) analizy kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowania inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,
16) udzielania fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracjipaństwowej stipnia podstawowego,
17) określania potrzeb materiałowych oraz sterowania dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo i jednorodzinnego wraz z infrastrukturą,
18) opracowywania określonych problemowych analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej.

§ 17.

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:
1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
3) nadzoru nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń) ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki mandatami gotówkowymi i kredytowanymi oraz ich ewidencji wraz z windykacją należności,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzoru nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów stopnia podstawowego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi, drukami i formularzami, zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
9) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
10) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
11) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, teleksowej, łączności radiotelefonicznej,
12) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
13) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej,
14) administracji Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,
15) pieczęci i tablic urzędowych,
16) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
17) gospodarki taborem samochodowym i zaspakajania potrzeb komunikacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdy własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) związanych z zainstalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
19) związanych z zabezpieczeniem mienia w Urzędzie Wojewódzkim, organizacji ochrony gmachu i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 18.

Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy w zakresie drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:
1) programowania i planowania rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,
2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,
4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,
5) prowadzenia rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,
6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,
7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla dobrej wytwórczości i usług
8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań použytkowych,
10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,
11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,
12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług.

§ 19.

Do Wydziału Finansowego należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienia dyscypliny finansowej, a w szczególności:
1) opracowania projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów wydatków tego budżetu,
2) opracowywania projektów dochodów i wydatków budżetowych województwa,
3) opracowywania projektów wieloletnich planów finansowania zadań,
4) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) współpracy z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,

6) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowanych z udziałem dotacji budżetowej oraz analiz tych planów,
7) czuwania nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływaniu na zapewnianie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych a realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu,
8) zatwierdzania planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz kontroli wydatkowania funduszy celowych,
9) dokonywania w ramach posiadanych kompetencji zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowania projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
10) dokonywania okresowych analiz z wykonania budżetu województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,
11) współdziałania w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,
12) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
13) współdziałania z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania i analiz i wniosków w tym zakresie,
14) opracowywania wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżących realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązania pieniężnego od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,
15) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych,
16) przeprowadzania analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) udzielania ulg oraz umarzania zaległości podatkowych i należności podatkowych i innych państwowych w granicach uprawnień,
18) nadzoru nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,
19) przeprowadzania kontroli działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin a także przeprowadzenia zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,
20) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,
21) prowadzenia rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszów i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywania planów finansowych wydziału Finansowego a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu województwa,
22) nadzoru nad rachunkowością zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,
23) współdziełania z Wydziałem Kadr i Szkolenia Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla Urzędu Wojewódzkiego oraz dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu wynagrodzeń,
24) obsługi Wojewódzkiej Komisji orzekającej d/s naruszania dyscypliny budżetowej.

§ 20.

Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego, gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami a także budownictwa komunalnegoa w szczególności:
1) opracowywania programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,
2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
3) przygotowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów 5-letnich w dziedzinie infrastruktury technicznej i społecznej,
4) opracowywania przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczania budownictwa mieszkanowego i towarzyszącego w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,
5) opracowywania projektów planów wojewódzkich: wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,
6) koordynacji zamierzeń odnośnie wyposażenia terenów w infrastrukturę techniczną,
7) programowania wieloletnich zadań remontowych, ustalania potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa zarówno we własnym zakresie (systemem gospodarczym) jak i przez działające na terenie województwa przedsiębiorstwa budowlane (systemem zleceniowym),
budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg miejskich,
9) opracowywania programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
10) dokonywania analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspokajania,
11) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe kaucji mieszkaniowych, wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
12) koordynacji działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,
13) związanych z realizacją przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżące naprawy domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,
14) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci bundynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
15) decyzji w sprawie opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za prowadzenie do kanalizacji miejskiej stanowiącej własność Państwa ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,
16) współdziałania w zakresie dysponowania terenowym funduszem gospodarki wodnej na rzecz gospodarki wodnościokowej w miastach,

17) wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
18) zakładania i utrzymania zieleni miejskiej,
19) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,
20) pracowniczych ogrodów działkowych,
21) nadzoru nad rejestracją psów i pobierania opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,
22) w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,
23) w zakresie ogrodów zoologicznych,
24) w zakresie miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,
25) w zakresie lasów komunalnych,
62) w zakresie ciepłownictwa,
27) budownictwa ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
28) współdziałania z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych wynikających z przepisów Prawa Lokalowego,
29) koordynacii działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,
30) remontów, odbudowy, wykańczania budowy budynków mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
31) współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki miszkaniowej,
32) nadzoru nad lokalnymi zrzeszeniami prywatnych właścicieli nieruchomości,
33) integracji prac programowych nad rozwojem systemów inżynieryjnych i komunikacyjnych, zlecania i zatwierdzania prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczegółowych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynieryjnych i komunikacyjnych układów w miastach,
34) koordynowania działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych a w szczególności: wodociągów i kanlizacji, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych, gospodarki gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, ogrodów zoologicznych, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji cmentarnictwa i usług pogrzebowych, łazjennictwa i dekoracji miasta,
35) koordynowania działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych, czy awarii technicznych,
36) bilansowania potrzeb przedsiębiorstw i grup remontowo-budowlanych w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków produkcji dla przedsiębiorstw,
37) koordynacji świadczenia usług dla przędsiębiorstw produkcyjnych i eksploatacyjnych transportem ciężkim i sprzętem zmechanizowanym, dostawy materiałów wykonawstwa produkcji, działalności pogotowi technicznych, obsługi inwestorskiej, świadczenia usług socjalnych i szkoleniowych, inicjowania realizacji wspólnych inwestycji przedsiębiorstw,
38) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,
39) analizy i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych oraz lokali użytkowych,
40) dokonywania ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno porządkowym,
41) kontroli zgodności dokonywanych przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im jednostki organizacyjne przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz zasadami polityki lokalowej,
42) ustalania cen urzędowych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

§ 21.

Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy geodezji kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowanie geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne oraz na cele gospodarki grutami,
2) zlecenia nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
3) zakładania i aktualizacji osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków osnów geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych,
4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,
6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,
8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,
10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,
11) zaopatrywania zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,
12) wydawania zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej oraz zezwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,
13) przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
14) wykupu, wywłaszczania oraz przyjmowania na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),
15) klasyfikacji i kartografii gleb,
16) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,
17) organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
18) zarządu gruntami państwowymi w tym Państwowego Funduszu Ziemi,
19) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,
20) obrotu nieruchomościami,
21) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzenia terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystywania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

22) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,
23) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geo-dezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego.

§ 22.

Do **Wydziału Handlu** należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,
2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,
3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,
4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,
5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomiczny w zakresie:
— zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenie rezerw zimowych warzy i owoców itp.,
— pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
— zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,
— ochrony interesów konsumenta,
— zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
— systemów sterowanej sprzedaży,
— funkcjonowania sieci handlowe i gastronomicznej,
6) koordynowania, nadzorowania i inicjowania działań dotyczących gospodarki opałem,
7) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
8) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,
9) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż tych napojów,
10) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,
11) współdziałanie z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii.

§ 23.

Do **Wydziału Kadr i Szkolenia** należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów prezdsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności:

1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowania tym procesem stosownie do potrzeb,
2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,
3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
5) powoływania na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw — dla których organem założycielskim jest Wojewoda,
6) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
7) rentowych i emerytalnych pracowników,
8) ewidencji w systemie „MAGISTER",
9) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,
10) stypediów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,
11) płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
12) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,
14) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,
15) obsługi komisji dyscyplinarnych,
16) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,
18) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
19) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,
20) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,
21) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,
22) nadzoru i kontroli nad działalnością Ośrodka Doskonalenia Kadr,
23) Dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państwowych.

§ 24.

Do **Wydziału Komunikacji** należą sprawy z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porzadku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspakajania potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywany w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) prac przy zimowym utrzymaniu dróg publicznych,
   c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej.

6) obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,

7) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,

8) powoływania egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,

9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy i pojazdów,

10) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,

11) uzgadniania lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,

12) ewidencji pojazdów samochodowych,

13) wydawania upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,

14) udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności podstawowej dla jednostek spółdzielczych,

15) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych zdrogami publicznymi i liniami tramwajowymi,

17) uzgadniania założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych,

18) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów,
   b) wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz tramwajami,
   c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozwych,
   d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
   e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
   f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do proawdzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,
   g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnie nie będącym jednostkami gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,

19) współdziałania ze zrzeszeniem transportu prywatnego w zakresie obsługi transportowej wykonywanej przez transport prywatny,

20) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

12) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

22) zadań z zakresu łączności i telefonizacji,

23) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg lokalnych,

24) nadzoru i współudziału w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów.

§ 25.

Do Wydziali Kontroli należą sprawy działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej, koordynacji i przeprowadzenia kontroli terenowych organów administracji państwowej i ich urzędńw, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw w stosunku do których wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:

1) planowania, organizowania, koordynowania i kierowania kontrolowami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,

2) koordynowania kontroli przeprowadzonych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

3) współdziałania w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidzianych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) oddziaływania na właściwe przygotowanie zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego,

5) przygotowywania na zlecenie Wojewody ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,

6) analizowania stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych organizowania rekontroli oraz wykorzystywania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

7) udzielania wytycznych urzędom terenowym organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,

8) kontroli działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
   — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
   — realizacji postulatów wyborców,
   — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,

9) koordynowania kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim wykonywanej przez wydziały oraz jednostki podporządkowane wojewedzie,

10) opracowywania analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,

11) współdziałania z organami Najwyższej Izby Kontdoli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzeniu wspólnych kontroli,

12) analizowania i przedstawiania Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

13) współdziałania z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,

14) badanie stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,

15) występowania — na podstawie Wojewody — do organów kontroli państwowej, spódzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,

16) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,

17) uczestniczenia w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych oraz na zaproszenie organów samorządowych,

18) przeprowadzenia badań sprawności i efektywności zarządzania przez t. o. a. p. stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie w zakresie zleconym przez Wojewodę.

§ 26.

Do Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:

1) opracowywanie w porozumneniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,

2) programowania i podejmowania działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) zapewniania rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,

4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

5) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury w zakresie określonym w § 37 pkt. 2,

6) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnianiem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

7) sprawowania nadzoru pedagicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt. 5 na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

8) programowania i nadzorowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kunltury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,

9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach i programowania zadań w zakresie ochrony zabytków oraz wynikających z przepisów ustawy o upowszechnieniu kultury oraz prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,

10) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,

11) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kultralnych ze społecznym ruchem kulturalnym,

12) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagrancą,

13) planowania i finansowania działalnośc bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

14) gospodarowania wojewódzkim funduszem rozwoju kultury,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,

16) w zakresie upamiętniania i ochrony miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych, poza miejscami pochowania.

17) przyznawania uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz do dodatkowej działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicystycznej,

18) prowadzenia spraw dotyczących działalności społecznej Wojewódzkiej Rady Kultury.

§ 27.

Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należą sprawy kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:

A.. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) prognozowania, programowania oraz planowania i koordynacji rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży

3) opracowywania planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

4) dokonywania analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,

5) inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,

6) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania, rozdziału i kontrolii wydatkowania na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,

7) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fiycznej i sportu,

8) inicjowania i koordynowania pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

9) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,

10) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,
11) usatlania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowania wykorzystania tych obiektów i urządzeń,
12) ustalania potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami, w zakresie szkolenia i doskonalennia kadr kultury fizycznej i sportu,
13) nadzór nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
14) popularyzaci informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
15) inicjowania przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i sportu, pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
16) sprawowania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
17) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych, działających w sferze kultury fizycznej i sportu,
18) nadawania kategorii płacowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kategoryzacji obiektów.

B. W dziedzinie turystyki:

1) prognozowania, wytaczania kierunków i programów oraz planowania rozwoju turystyki,
2) analizowania potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspokajania oraz inicjowania badań w tym zakresie,
3) koordynowania działalności związanej z turystyką, a w szczególności plnaów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,
4) zagospodarowania turystycznego województwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,
5) wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,
6) finansowania turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału oraz rozliczania środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rozwój turystyki,
7) zarządzania wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku,
8) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania środków Wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku oraz centralnego funduszu turystyki i wypoczynku, przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowych z tych środków,
9) programowania i koordynowania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz oceny kontroli ich realizacji,
10) zaliczanie poszczególnych miejscowości do miejscowości o charakterze turystyczno-wypoczynkowym,
11) klasyfikowania oraz ustalania kategorii zakładów hotelarskich ,obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzoru nad funkcjonowaniem systemu klasyfikacji i kategoryzacji tej bazy,
12) wydawania zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,
13) wypowiadania się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,
14) przeciwdziałania monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,
15) podejmowania działań w zakressie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, kempingowych i turystycznych, standardu tych usług oraz ochrony interesów konsumenta, a zwłaszcza w zakresie cen tych usług,
16) programowania zapotrzebowania na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
17) koordynowania towarowego zaopatrzenia turystów i organizatorów turystyki,
18) nadzoru nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,
19) inicjowania działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym współdziałania z prasą, radiem i telewizją,
20) zapewniania warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,
21) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce, jak również kontroli gospodarki finansowej organizacij społecznych w dziedzinie turystyki,
22) koordynowania działalności na rzecz turystyki zagranicznej, ze szczególnych uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,
23) wydawania uprawnień do wykonywania funkcji przodowników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych.

§ 28.

Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należą sprawy z zakreso ocnrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. W dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

1) opracowywania prognoz programów oraz współudziału w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
2) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
3) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami,
4) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,
5) wydawania decyzji w sprawie kar pieniężnych za nie przestrzeganie wymagów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
6) opiniowania lokalizacji założeń techniczno - ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
7) gospodarowania terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,
8) wydawania decyzji dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian,

9) inicjowania i opiniowania normatywów dopuszczalnych zanieczyszczeń i standartów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,
10) informacji techniczno - ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno - ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarki wodnej,
12) koordynacji w ramach Urzędu Wojewódzkiego działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałania w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno - budowlanego,
13) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska,
14) ochrony zieleni,
15) współpracy i współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,
16) koordynowania działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,
17) obsługi Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
18) wykonywania zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
19) wydawania pozwoleń wodnoprawnych i kontroli ich przestrzegania,
20) prowadzenia ksiąg wodnych,
21) wymierzania kary pieniężnej za wprowadzanie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,
22) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
23) wydawania decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
24) wykonywania nadzoru techniczno - budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
25) rzeczoznawstwa budowlanego dla budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,
26) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody.

B. W dziedzinie geologii:

1) inicjowania prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalania zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych,
2) koordynowania prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,
3) bilansowania złóż kopalin stałych, bilansowania wód podziemnych oraz analizowania możliwości pokrycia zapotrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perspektywicznym,
4) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
5) rejestracji technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
6) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,
7) sprawowania nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,
8) uzgadniania zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadniania programów ochrony terenów górniczych,
9) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
10) ochrony złóż kopalin i wód podziemnych w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
11) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
12) opiniowania w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić źródło zanieczyszczające wody podziemne,
13) rejestracji ujęć wód podziemnych i kontroli prawidłowości prowadzenia książek eksploatacji ujęć,
14) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania plaów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
15) prowadzenia rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzania okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalin na terenie województwa,
16) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
17) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
18) prowadzenia archiwum geologicznego.

C. W dziedzinie ochrony przyrody:

1) koordynowania całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa,
2) prowadzenia stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie,
3) przygotowywania dokumentacji przyrodniczej parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentaci przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
4) przygotowywania wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,
5) koordynowania prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontroli w tym zakresie.
6) opiniowania zamierzeń gospodarczych, mających wpływ na stan przyrody w województwie, a w szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,
7) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego planów urządzenia gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

8) sporządzania planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,
9) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajoobrazowego,
10) współdziałania z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,
11) współdziałania z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe, w sprawach ochrony przyrody oraz udzielania im pomocy w wykonywaniu zadań,
12) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,
13) popularyzacji i propagowania zasad i celów ochrony przyrody,
14) powoływanie członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji,
15) nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładania wniosków o ściganie w przypadkach naruszenia tych przepisów,
16) podejmowania czynności i wykonywania zadań zleconych przez Naczelnego Konserwatora Przyrody,
17) wykonywania innych czynności i zadań, przewidzianych ustawą o ochronie przyrody lub odrębnymi przepisami.

§ 29.

Do Wydziału Prawnego należą sprawy z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:

1) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej jak również opiniowania aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,
2) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego jak również prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i przed komisajmi arbitrażowymi,
3) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,
4) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałania w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,
5) nadzoru nad stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
6) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,
7) udzielania pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,
8) związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,
9) opiniowania projektów umów i porozumień,
10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,
11) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
12) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
13) wydawania opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,
14) udzielania wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
15) współdziałania w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) prowadzenia redakcji Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,
17) innych przewidzianych w przepisach dotyczących obsługi prawnej.

§ 30.

Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa a w szczególności:

A. W dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej:

1) analizowania wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,
2) współdziałania z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych,
3) programowania rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
4) ustalania potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowania potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji,
5) oceny wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakość i opłacalność, wnioskowania i stosowania instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskowania zmian w tych instrumentach,
6) chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwody rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne, a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
7) kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceny rozmieszczenia placówek skupu, ich funkcjonowania i organizacji obsługi producentów i dostawców, oceny wykonywania warunków skupu i kontraktacji, kształtowania baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakości surowców i pełnego zagospodarowania rolniczej produkcji towarowej,
8) określania potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokajania,
9) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określania potrzeb rolnictwa w tym zakresie,

10) nadzoru nad działalnością wojewódzkich i rejonowych związków spółek wodnych melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
11) oceny organizacji i efektywności funkcjonowania, poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określania zadań wynikających z planu społeczno - gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego jednostek gospodarki uspołecznionej, wnioskowania w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do ich wykonania oraz przygotowywania projektów umów na realizację tych zadań,
12) współdziałania z wojewódzkimi społeczno - zawodowymi organizacjami rolników oraz z organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno - gospodarczego województwa,
13) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół rolniczych, i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w zakresie określonym w § 37 pkt 2,
14) załatwiania spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutację uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowania placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
15) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
16) udziału w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, udzielania pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami,
17) ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa, i przeciwdziałania erozji gleb,
18) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu.

B. W dziedzinie weterynarii:

1) analizowania stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji,
2) opracowywania wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola ich realizacji,
3) ustalania potrzeb i zapewniania środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno - rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego,
4) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowania decyzji w sprawie zapobiegania wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie — chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób,
5) wykonywania nadzoru weterynaryjnego nad:
   a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawianie urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,
   b) miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebowiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,
6) zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego,
7) ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzaniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywania weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściowych granicznych, w portach morskich i lotniczych,
8) wykonywania nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajczarskich i przetwórstwa jajczarskiego, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych — w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,
9) podejmowania decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padło na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzonych w celu zwalczania tych chorób,
10) prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładania grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,
11) wnioskowania w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenia nadzoru nad działalnością tych zakładów,
12) wnioskowania o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych w tym również obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
13) bilansowania potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych oceny ich rozmieszczenia oraz prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
14) prowadzenia spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowania przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,
15) wydawania zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywanie innych zawodów weterynaryjnych poza zakładami weterynaryjnymi oraz sprawowania nadzoru nad działalnością zawodową tych osób,

16) gospodarowania środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne) przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt,
17) prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego.

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:

1) zlecania programów zagospodarowania (planów urządzania gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywania wniosków w sprawie ich zatwierdzenia,
2) tworzenia obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa,
3) kontroli gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach i programach,
4) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
5) zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zmiany uprawy leśnej na uprawę rolną,
6) zatwierdzania opisów oraz planów urządzania gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
7) opiniowania opracowywanych planów urządzania gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,
8) opiniowania wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych innych ministrów,
9) przygotowywania wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w sprawie zezwolenia na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych innych ministrów,
10) decyzji w sprawach przeznaczania gruntów leśnych na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa,
11) decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
12) organizowania, nadzorowania i kontrolowania zadrzewień na terenie województwa, a w szczególności:
— koordynowania produkcji i zbytu materiału sadzeniowego,
— opracowywania wojewódzkich doborów drzew i krzewów,
13) współpracy z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) i ochrony zadrzewień,
14) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
15) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckoch wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin), oraz państwowych gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
16) prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,
17) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
18) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa.

§ 31.

Do Wydziału Społeczno - Administracyjnego należą sprawy wynikające z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zbiórkach publicznych,
4) o odznakach i mundurach,
5) o zabawach publicznych,
6) o ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
7) o rejestracji stanu cywilnego,
8) o obywatelstwie polskim,
9) o zmianie imion i nazwisk,
10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
11) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
a ponadto sprawy :
12) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,
13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,
14) zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,
15) współdziałania w województwach przygranicznych z organami ochrony Państwa w sprawach związanych z ochroną granic, porządku i bezpieczeństwa w strefie przygranicznej,
16) koordynowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mondatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),
17) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,
18) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,
19) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru:
— nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
— organizację ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie.
— koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń.

§ 32.

Do Wydziału do Spraw Wyznań należą sprawy wynikające ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:

1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,
6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,
10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

§ 33.

Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:

A. W dziedzinie planowania przestrzennego:

1) ustalania wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecania, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno - gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
2) zapewniania odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów, a także na materiały wejściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolą realizacji tych planów,
3) nadzoru nad działalnością biur planowania przestrzennego w zakresie:
— sporządzania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
— prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu,
— realizacji planów oraz prowadzenia rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
— prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
— opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno - gospodarczego rozwoju kraju, województw, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin i wsi,
— opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego a także zlecenie tych prac,
4) wykonywania rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego w wypadku braku możliwości przekazywania tych zadań lub zlecenia ich wykonywania biuru planowania przestrzennego,
5) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
6) wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych, centralnych i terenowych w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urządzeń których potrzeba wynika z planu regionalnego i planów miejscowych,
7) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w zakresie uwzględnienia wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,
8) współdziałania z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi zainteresowanymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych planów zagospodarowania przestrzennego,
9) wnioskowania dotyczącego zadań do rozwiązania w drodze organizacji konkursów oraz przekazywanie materiałów do tych konkursów,
10) zapewnienia opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
11) opracowywania i udzielania na wniosek inwestorów informacji o terenie,
12) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,
13) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całokształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo - realizacyjnych oraz planowania przestrzennego sfery budżetu,

B. W dziedzinie architektury i projektowania:

1) opracowywania analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania,
2) prowadzenia ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,
3) udzielania pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,

4) określania kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
5) prowadzenia wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt 4,
6) wnioskowania dotyczące zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,
7) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich i innymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi, w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie.

C. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno - budowlanego i techniczno - budowlanego:

1) sprawowania nadzoru urbanistyczno - budowlanego i techniczno - budowlanego, wynikającego z ustawy prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tego prawa oraz w sprawach wynikających z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:
— ustalanie miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych z wyjątkiem stref ochronnych źródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
— zatwierdzania planów realizacyjnych,
— udzielania pozwoleń na budowę,
— korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
— wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzania obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
2) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
3) ustanawiania rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie spraw z tym związanych,
4) stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenie komisji egzaminacyjnych i współdziałanie z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi z zawodowymi w tych sprawach,
5) prowadzenia działalności inspekcyjno - kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,
6) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno - budowlanego oraz uzgadniania przygotowywanych decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,

§ 34.

Do **Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należą sprawy związane z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:
1) opracowywania terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,
2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczanie zasobów pracy w przekroju zawodowo - branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczania i wykorzystania zasobów pracy,
4) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
5) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,
6) opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,
7) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu a także w zakresie zatrudniania absolwentów szkół,
8) współdziałania w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
9) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
10) współpracy z wojewódzkimi sztabami wojskowymi w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zasadniczej służby poborowych,
11) udzielania zakładom karnym pomocy w zatrudnianiu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
12) prowadzenia działalności badawczo - kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
13) organizowania pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,
14) opracowywania i nadzoru nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia orientacji i poradnictwa zawodowego,
15) opracowywania, upowszechniania i stałego aktualizowania informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,
16) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących, a w szczególności:
a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy, zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
b) organizowania robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,
c) nadzór i koordynacja pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy,

18) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
19) udzielania zakładom pracy zezwoleń na zamieszczanie informacji o wolnych miejscach pracy w prasie, radio i telewizji lub na ogłaszanie tych informacji w miejscu publicznym,
20) inicjowania zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
21) rozdziału środków dla wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem tych środków,
22) opracowywania i realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
23) sprawowania nadzoru nad przebiegiem zatrudniania absolwentów,
24) działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych, stałych mieszkańców województwa,
25) współdziałania przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb, w tym również w szkołach wyższych,
26) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
27) współdziałania z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych d/s zatrudniania absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudnienia absolwentów,
28) opracowywania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym oraz sporządzania informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługujących absolwentom podejmującym pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,
29) współdziałania wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,
30) udzielania pomocy komendom wojewódzkim OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,
31) koordynacji i nadzoru nad potwierdzeniami przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczania tych przyjęć,
32) obsługi i kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,
33) opiniowania wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewniania zakładom pracy kadr kwalifikowanych,
34) rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
35) nadzoru nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,
36) prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy,
37) ustalania liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
38) okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno - bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno - bytowej dla ludności: przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,
39) dokonywania okresowych ocen i analiz warunków socjalno - bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych: przedstawianie organom rad narodowych wynikających z niej wniosków,
40) informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,
41) informowania zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumenckich,
42) informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia itp.,
43) udzielania porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno - bytowej,
44) koordynowanie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 35.

Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, opracowywania planów zaspokajania tych potrzeb oraz prowadzenia działań zmierzających do ich realizacji,
3) w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej organizowania, prowadzenia lub nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo - wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej, inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka, aptek otwartych i zakładowych,
5) współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków („Cefarm") w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,
6) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,
7) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
8) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych w nad-

zorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,

9) związanych z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub środków odurzających, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

10) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

11) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

12) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania ich działalności,

13) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,

14) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,

15) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,

16) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

17) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych — wykonywaną poza zakładami państwowymi,

18) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej,

19) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych w zakresie określonym w § 37 pkt 2,

20) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutację uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

21) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

22) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewniania opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno - sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,

23) współdziałania z zakładami pracy, Państwową Inspekcją Pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,

24) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

25) opracowywania dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,

26) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,

27) ekonomiczno - finansowych z uwzględnieniem efektywności i racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,

28) organizowania i nadzorowania technicznych usług naprawczo - konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,

29) współdziałania z wydziałami zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych dla potrzeb województw sąsiednich,

30) nadzoru nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.

§ 36.

Do **Komendy Wojewedzkiej Straży Pożarnych** należą sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1) nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,

2) koordynacji wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,

3) organizacji i nadzoru nad działalnością straży pożarnych oraz udzielania im pomocy w realizacji zadań,

4) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,

5) związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,

6) uzgadniania dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,

7) ustalania organizacji i programów szkolenia instruktażowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno - technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,

8) doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

9) ponadto wykonuje zadania określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1175 r. o ochronie przeciwpożarowej.

§ 37.

Do **Kuratorium Oświaty i Wychowania,** jako organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego, należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i Karty nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:

1) koordynowania działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych, zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami”, zlokalizowanych na terenie województwa, a zwłaszcza:

a) ukierunkowywania wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,

b) ukierunkowywania pożądanych oddziaływań ideowo - wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowanków,

c) inicjowania działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększania efektywności pracy szkół i innych placówek,
d) opracowywania przy udziale innych wydziałów, organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:
— programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno - gospodarczych województwa i kraju,
— programów poprawy materialnych warunków pracy i szkół i innych placówek,
— zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry,
e) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
f) rozpatrywania propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określenia zgodnie z potrzebami społeczno - gospodarczymi rozmiarów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,
g) zapewnienia nadzoru nad wykorzystaniem zasobów pracy w dziale oświaty i wychowania bilansowanym w planie terenowym,
h) współdziałania z wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań organu nadzoru,
i) koordynowania działalności oświatowo - wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,

2) wykonywania zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zastrzeżone dla innych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a zwłaszcza:
a) opracowywania i realizowania długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowania dysproporcji w tym zakresie,
b) podejmowania działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,
c) ustalania potrzeb i podejmowania działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,
d) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo - produkcyjnej i finansowo - gospodarczej warsztatów szkolnych,
e) zapewniania szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,
f) organizowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów Urzędu,
g) ustalania zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,
h) podejmowania działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenia warunków do odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko - higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
i) opracowywania wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej, imprez kulturalno - artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
j) podejmowania działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,
k) organizowania i koordynowania zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
l) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświatowych,
ł) koordynowania i nadzorowania realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno - bytowych uczniów (wychowanków), a zwłaszcza w zakresie :
— dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,
— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
— żywienia i dożywiania,
— pomocy materialnej,
— organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,
m) tworzenia warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo - wychowawczych i społecznych oraz współdziałania z tymi organizacjami,
n) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,
o) tworzenia, przekształcania i likwidowania szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania,
p) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli — absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowania działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),
r) załatwiania indywidualnych spraw osobowych, płacowych i emerytalnych nauczycieli, jak również innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzialnością służbową oraz obsługą komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
s) kierowania i nadzorowania załatwiania spraw socjalno - bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),
t) współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego oddziałami terenowymi oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,
u) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników szkół i innych placówek.

3) sprawowania nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji oświatowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:

a) ustalania zasad wykonywania powierzonych tym organom zadań oraz udzielania merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,
b) opracowywania wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,
c) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
d) udzielania pomocy i współudział w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,
e) kontrolowania zgodności z prawem działań tych organów rozpatrywania odwołań od decyzji indywidualnych oraz skarg obywateli,

4) organizowania i nadzorowania kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi: planowania sieci placówek kształcenia specjalnego, współdziałania z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz podejmowania działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,
5) programowania, organizowania i nadzorowania placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem: wdrażania założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowania nadzoru nad doborem i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,
6) organizowania i nadzorowania działalności w zakres profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowania i koordynowani przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
7) organizowania i nadzorowania oświaty dorosłych, w tym nadzorowania i koordynowania działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo - techniczne,
8) opracowywania i realizacji planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,
9) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu między Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,
10) współdziałania z kuratoriami oświaty i wychowania innych województw, planowania wspólnych zadań, szczególnie w ramach makroregionów.

§ 38.

Do **Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami.

§ 39.

Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:

1) planowania działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
2) opracowywania i aktualizowania przy współudziale wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowania i koordynowania opracowania tych planów w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
3) kierowania organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowania nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielania pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,
4) nadzorowania, przygotowania i zapewnienia działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzania okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie,
5) koordynowania przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,
6) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,
7) kontrolowania przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy i środkach transportu,
8) nadzorowania przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,
9) nadzorowania, tworzenia, przygotowania do działania i działania formacji obrony cywilnej, a także udzielania w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) realizowania przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,
11) planowania i nadzorowania realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą: Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,
12) sprawowania nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
13) nadzorowania przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,
14) planowania zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki,
15) planowania i rozdzielania środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,
16) opracowywania planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
17) inspirowania prowadzenia działalności popularyzacyjno - propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ośrodkami masowej informacji i propagandy.

VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektorów wydziałów.

§ 40.

1. Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność przed Wojewodą za:
   1) realizację swoich zadań i kompetencji,
   2) organizację i skuteczność pracy wydziału.
2. Dyrektorzy wydziałów ponoszą również odpowiedzialność przed rzeczowo właściwym nadrzędnym organem administracji państwowej za realizację prawnie powierzonych im kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości rad narodowych i terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej.
3. Do obowiązków dyrektorów wydziałów należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością wydziału zgodnie z wytycznymi Wojewody i zadaniami stojącymi przed wydziałem,
   2) ustalanie planu pracy wydziału i zapewnienie jego realizacji,
   3) prawidłowe zorganizowanie wydziału, ustalenie zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy,
   4) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych oraz innych decyzji przewidzianych przepisami szczególnymi,
   5) nadzór i kierownictwo nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej,
   6) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników wydziału dyscypliny pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej,
   7) kształtowanie postaw obywatelskich podległych im pracowników, kształtowanie socjalistycznych stosunków pracy, wdrażanie sumienności, dbałości o pracę i wysoką jej jakość,
   8) nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników wydziału,
   9) organizowanie okresowych narad pracowników wydziału na temat zadań i sposobu ich wykonania.
4. W wykonywaniu swoich obowiązków dyrektorzy wydziałów obowiązani są do współpracy z czynnikami społecznymi, szczególnie w zakresie organizacji i dyscypliny pracy oraz spraw pracowniczych.

§ 41.

1. Dla zapewnienia podejmowania niezbędnych i trafnych decyzji oraz działań administracji państwowej zmierzających do jak najlepszego i zgodnego ze stanowiskiem Wojewódzkiej Rady Narodowej wykonania określonych zadań — dyrektorzy wydziałów:
   1) biorą udział w sesjach WRN,
   2) uczestniczą w posiedzeniach Prezydium WRN, jeżeli tematyka posiedzeń jest związana z nadzorowanymi lub wykonywanymi przez nich zadaniami,
   3) współpracuje z odpowiednimi Komisjami WRN i udzielają pomocy w wykonywaniu przez nie ich funkcji,
   4) udzielają radnym niezbędnej pomocy, szczególnie w formie odpowiednich materiałów i informacji w związku z pozycją i rolą radnego w zapoznawaniu ludności z zasadniczymi celami i wytycznymi polityki partii i Rządu, uchwał WRN oraz zarządzeń i ważniejszych decyzji Wojewody Elbląskiego,
   5) uczestniczą w spotkaniach radnych z wyborcami,
   6) przyjmują radnych w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu poza kolejnością przyjęć interesantów oraz umożliwiają im wgląd w sprawy, którymi się interesują.
2. Współpraca z Komisjami WRN, o której mowa w ust. 1 pkt 3 przejawia się w:
   1) udziale w posiedzeniach Komisji, na ich zaproszenie w celu wyjaśniania kierunków i sposobów działania administracji państwowej,
   2) opracowywaniu problemowych materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
   3) zasięganiu opinii Komisji przed podjęciem decyzji w sprawach określonych przez WRN,
   4) wykorzystywaniu opinii Komisji,
   5) udzielaniu w miarę potrzeby i możliwości pomocy Komisjom w:
      a) przeprowadzaniu kontroli w zakresie bieżącej realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa, wykonawstwa budżetu i innych środków specjalnych oraz uchwał WRN,
      b) organizowaniu kontroli społecznej m. in. w formie fachowego instruktażu, współudziału w opracowywaniu dokumentów z kontroli itp.,
      c) dostarczaniu Komisjom odpowiednich materiałów lub informacji potrzebnych przy opracowywaniu projektów uchwał WRN,
   6) inicjowaniu współudziału Komisji w kontrolach podejmowanych przez wydziały w celu zapewnienia realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa.

§ 42.

1. Wykonując obowiązki określone w § 41 dyrektorzy wydziałów współdziałają z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Wydział Kontroli i Wydział Organizacyjny podejmują wspólne działania z Biurem WRN w zakresie:
   1) realizacji uchwał WRN, postanowień Prezydium, wniosków i interpelacji radnych oraz wniosków Komisji WRN,
   2) kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje WRN, posiedzenia Prezydium i Komisji WRN.

§ 43.

1. Zastępcy dyrektorów wydziałów kierują sprawami wynikającymi z powierzonego im przez dyrektora wydziału zakresu działania i są za to odpowiedzialni przed dyrektorem.
2. Do zastępcy dyrektora wydziału, zastępującego dyrektora w okresie jego nieobecności, mają zastosowanie postanowienia §§ 40—42.

VII. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także sposób ich realizacji.

§ 44.

1. Projekty przygotowują wydziały na polecenie Wojewody bądź z własnej inicjatywy w przypadkach gdy obowiązek w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów lub faktycznych potrzeb.
2. Wojewoda lub dyrektor wydziału inicjując opracowanie projektu:

1) określa dyrektywy (wytyczne, założenia) co do zakresu i formy opracowania danego projektu,
2) aprobuje wstępnie projekt.

3. Wydział przygotowujący projekt koordynuje prace związane z jego opracowaniem i uzgadnia projekt z zainteresowanymi jednostkami.

§ 45.

Redakcja projektu powinna odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a w szczególności:

1) postanowienia projektu nie mogą być sprzeczne z ustawą lub przepisami na podstawie których dany akt ma być wydany,
2) projekt nie może zawierać postanowień wykraczających poza granicę upoważnienia ustawowego lub wkraczających w sferę spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
3) nie należy w projekcie zamieszczać postanowień stanowiących powtórzenie przepisów zawartych w innych aktach prawnych,
4) akt zawierający przepisy prawa miejscowego nie może upoważnienia zawartego w przepisach stanowiących podstawę jego wydania, przekazywać (cedować) na rzecz innych organów (jednostek),
5) nie należy aktowi nadawać mocy wstecznej.

§ 46.

1. Wojewoda wydaje akty prawne w formie:
   1) zarządzeń, w tym zawierających przepisy prawa miejscowego,
   2) decyzji,
   3) pism okólnych.
2. Wytyczne, instrukcje, statuty bądź regulaminy Wojewody wydawane są w drodze zarządzeń.
3. W sprawach nie wymagających form określanych w ust. 1, Wojewoda występuje w formie pisma zwykłego, a w stosunkach cywilno-prawnych w formie właściwej dla danego stosunku (np. umowa, porozumienie, ugoda).

§ 47.

1. Formę zarządzenia należy stosować w przypadkach gdy wydanie zarządzenia przewidują przepisy, na mocy których dany akt ma być wydany, a ponadto:
   a) przy wydawaniu przepisów powszechnie obowiązujących,
   b) w sprawach wynikających z uprawnień nadzorczych Wojewody nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   c) w przypadkach określania zadań długofalowych lub dla większej liczby jednostek,
   d) w sprawie zapewnienia wykonania postanowień aktów prawnych organów nadrzędnych oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   e) w sprawach ustalenia kierunków działania w określonej dziedzinie lub normowania spraw o zasadniczym znaczeniu.
2. Zarządzenia zawierające przepisy prawa miejscowego, w tym przepisy porządkowe mogą być wydawane w przypadkach określonych w art. 67 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185).
3. Zarządzenie zawierające przepisy porządkowe należy traktować jako szczególny rodzaj zarządzenia o charakterze przepisów prawa miejscowego, które może być wydane tylko w razie zaistnienia przesłanek, określonych w przepisach o których mowa w ust. 2, do wprowadzenia na danym obszarze zakazów lub nakazów.
4. Tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego określi Wojewódzka Rada Narodowa.

§ 48.

Podstawę prawną zarządzeń stanowiących realizację przepisów o nadzorze, stanowią przepisy ustawy cytowanej w § 47 ust. 2 bądź ustaw szczególnych, z których wynikają uprawnienia nadzorcze.

§ 49.

Decyzje wydaje się w przypadkach roztrzygania lub załatwiania spraw o charakterze jednostkowym, gdy nie mogą być załatwione w inny sposób (§ 46 ust. 3).

§ 50.

Formę pisma okólnego należy stosować w przypadkach konieczności:

1. Wskazania na ujemne zjawiska w działalności podporządkowanych lub nadzorowanych jednostek i organów.
2. Wyjaśnienia (interpretacji) obowiązujących przepisów w przypadku stwierdzenia niewłaściwego ich stosowania przez podporządkowane lub nadzorowane jednostki i organy.

§ 51.

Wydawanie wytycznych należy ograniczyć do przypadków, gdy ze względu na okoliczności lub charakter sprawy przemawia za określeniem trybu lub zasad (kierunków), według których podległe organy powinny realizować powierzone zadania.

§ 52.

Instrukcje mogą być wydawane w przypadkach, gdy dla zachowania jednolitości postępowania, określenia wymaga w sposób szczegółowy tryb i zasady postępowania w danej dziedzinie.

§ 53.

W przypadkach gdy wynika to z obowiązujących przepisów bądź wymaga tego charakter i ważność sprawy, projekt należy uzgadniać w przepisanym trybie z zainteresowanymi komisjami stałymi Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 54.

1. Do projektu zawierającego postanowienia nakładające na inne organy, wydziały lub instytucje określone obowiązki, należy uzyskać uzgodnione stanowiska zainteresowanych jednostek.
   W szczególności projekt powinien być uzgadniany:
   a) z Wydziałem Finansowym — w sprawach wywołujących skutki finansowe lub budżetowe,
   b) z Wojewódzką Komisją Planowania — w sprawach dotyczących planu społeczno-gospodarczego, inwestycji, tworzenia, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw,
   c) z Wydziałem Organizacyjnym — w sprawach organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych.

2. Uzgodnienie projektu zainteresowanej jednostki potwierdzają na oryginale uzasadnienia do projektu, a opinie negatywne lub dłuższe uwagi należy zamieścić na osobnej karcie.

§ 55.

1. Wydział przygotowujący projekt i jednostki zainteresowane powinny dążyć do uzgodnienia rozbieżnych stanowisk w trakcie opracowywania projektu w drodze bezpośredniej konssultacji.
W przypadkach rozbieżności stanowisk, wydział przygotowujący projekt obowiązany jest sporządzić protokół rozbieżności, w którym należy przedstawić różnicę stanowisk.
2. Zamiast protokółu rozbieżności wydział przygotowujący projekt lub wydział zgłaszająiy zastrzeżenia może opracować projekt z uwzględnieniem zgłaszanych zastrzeżeń lub inny projekt zawierający odmienne roztrzygnięcie, czy unormowanie.
W razie przygotowania dwóch lub więcej projektów, przygotowanie ostatecznej wersji projektu wymaga aprobaty nadzorującego Wicewojewody, a gdy projekt przygotowały wydziały nadzorowane przez różnych Wicewojewodów — Wojewody.
3. W przypadkach gdy projekt wymaga uzgodnień z wieloma jednostkami organizacyjnymi, stanowisko tych jednostek może być przedstawione w formie protokółu z narady koordynacyjnej.
Protokół powinien być autoryzowany, gdy projekt dotyczy spraw wywołujących skutki finansowe lub budżetowe albo zawierających zobowiązania finansowe.

§ 56.

1. Do projektów aktów normatywnych Wojewody i projektów uchwał należy załączyć sporządzone na osobnej karcie uzasadnienie zaopatrzone w numer sprawy wydziału przedstawiającego projekt.
Uzasadnienie projektów uchwał podpisuje Wojewoda, a aktów normatywnych Wojewody dyrektor wydziału przedstawiający projekt do podpisania.
2. W przypadkach gdy projekt nie wymaga szerszego uzasadnienia zamiast tego sporządza się notatkę służbową ze wskazaniem celowości wydania danego aktu lub uchwały.

§ 57.

Akty wymagające zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. Nr 19, poz. 145), opinii prawnej niezależnie od uzgodnień z zainteresowanymi jednostkami, przedstawia się celem zaopiniowania pod względem prawnym w Wydziale Prawnym.

§ 58.

1. Projekt po podpisaniu albo uchwaleniu staje się aktem prawnym i podlega ewidencji, ogłoszeniu i kontroli wykonania.
2. System ewidencji i kontroli aktów prawnych oraz przekazywania ich do ogłoszenia określi w drodze zarządzenia Wojewoda.

§ 59.

Wydział będący projektodawcą (wydział wiodący) wdraża akty prawne do realizacji przekazując je zainteresowanym organom lub jednostkom.

VIII. **Podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie.**

§ 60.

Planowanie pracy Urzędu Wojewódzkiego ma charakter otwarty i składa się z następujących elementów:
1) rocznych programów działania,
2) rocznych planów pracy kierowniczej,
3) miesięcznych planów pracy.

§ 61.

1. Roczny program działania winien obejmować węzłowe zadania przewidziane do realizacji przez Urząd i wynikać z:
   1) tematycznych źródeł zewnętrznych, a między innymi:
      a) programów politycznych,
      b) aktów normatywnych organów naczelnych, centralnych i terenowych oraz zadań zawartych w innych ustaleniach tych władz określających kierunki działania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
      c) uchwał i wniosków rad narodowych i ich organów,
      d) wniosków organizacji społecznych i związkowych,
   2) inicjatywy własnej.
2. Roczny program działania Urzędu Wojewódzkiego stanowi zbiór programów działania poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład, sporządzanych w/g wzoru zawartego w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego.
3. Wydział Organizacyjny prowadzi zbiór programów i przedkłada go do zatwierdzenai Wojewodzie.

§ 62.

1. Roczne plany pracy kierowniczej opracowują:
   1) Wojewoda i Wicewojedowie,
   2) dyrektorzy wydziałów
   według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Projekt rocznego planu pracy Wojewody opracowuje Wydział Organizacyjny w oparciu o plany pracy Wicewojewodów i dyrektorów wydziałów.

§ 63.

1. Miesięczne plany pracy winny określać najważniejsze zadania przewidziane do realizacji w danym okresie oraz konkretyzować zadania zawarte w rocznych programach działania.
2. Miesięczne plany pracy sporządzane są w-g wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego winny być uzupełniane o nowe zadania w przypadku ich ustalenia.

§ 64.

Plany poszczególnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 61 i 63 podlegają weryfikacji i akceptacji nadzorujących Wicewojewodów.

§ 65.

Ustala się następujące terminy opracowywania planów określonych w § 60:
1) pkt 1 — do dnia 15 grudnia każdego roku na rok przyszły,
2) pkt 2 — do dnia 31 grudnia każdego roku na rok przyszły,

3) pkt 3 — do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc przyszły.

§ 66.

Plany pracy, o których mowa w § 60 sporządzane są w 3 egzemplarzach, z których:
1) oryginał przekazywany jest do Wydziału Organizacyjnego,
2) jeden egzemplarz do Sekretariatu nadzorującego Wicewojewody,
3) jeden egzemplarz pozostaje w aktach danej jednostki organizacyjnej.

§ 67.

Rozliczeń z realizacji zadań planowych dokonują:
1) Wojewoda i Wicewojewodowie w stosunku do dyrektorów wydziałów bezpośrednio nadzorowanych — na comiesięcznych naradach,
2) dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego — w stosunku do podległych im pracowników na comiesięcznych naradach rozliczeniowych.

IX. **Organizacja działalności kontrolnej.**

§ 68.

1. Działalność kontrolna obejmuje:
   1) urzędy terenowych organów administracji państwowej,
   2) jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
   3) przedsiębiorstwa, w stosunku do których Wojewoda wykonuje funkcje organu założycielskiego.
2. W ramach działalności kontrolnej należy prowadzić:
   1) kontrole zewnętrzne,
   2) kontrole wewnętrzne.
3. Prowadzone działania kontrolne mogą mieć charakter:
   1) kompleksowy — obejmując całokształt lub podstawowy zakres działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej,
   2) problemowy — obejmując realizację jednego lub kilku wybranych zagadnień zarówno w pionie jak i poziomie,
   3) doraźny — obejmując zakres działań zapewniających zbadanie stwierdzonej nieprawidłowości problemu i umożliwiających sprecyzowanie wniosków i zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
   4) sprawdzający — polegający na sprawdzeniu stopnia realizacji zaleceń wydanych w wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej lub problemowej.
4. Jednostką wiodącą w zakresie działań kontrolnych jest Wydział Kontroli, który inspiruje kontrole, planuje i koordynuje czynności kontrolne.
5. Wydział Kontroli realizując zadania określone w ust. 4:
   1) współdziała z:
      a) Biurem WRN w zakresie koordynacji działalności kontrolnej wydziałów Urzędu Wojewódzkiego z kontrolami Komisji WRN,
      b) organami kontroli specjalistycznej, jednostkami kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej przy planowaniu kontroli na terenie województwa,
   2) przygotowuje projekty wystąpień Wojewody do organów i jednostek kontroli, o których mowa w pkt. 1 lit. b o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
   3) sprawuje nadzór nad przeprowadzeniem kontroli przez Wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
   4) dokonuje w terminie do dnia 31 marca każdego roku rocznych kontroli funkcjonowania systemu i skuteczności kontroli,
   5) gromadzi materiały pokontrolne z kontroli prowadzonych przez Wydziały,
   6) analizuje materiały wymienione w pkt. 5, sporządza informacje z wyników kontroli, przedkłada Wojewodzie i Wicewojewodom.
6. Równocześnie z kontrolą kompleksową urzędów t.o.a.p. stopnia podstawowego prowadzi się kontrolę działalności wszystkich jednostek organizacyjnych działających na terenie danej jednostki administracyjnej.
7. Kontrole, o których mowa w ust. 6 przeprowadzane są w uzgodnieniu z kierownikami właściwych nadzorujących jednostek organizacyjnych, którzy typują swoich pracowników do składu zespołu kontrolnego.

§ 69.

1. Kontrolę działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego sprawują:
   1) Wydział Kontroli w przypadku kontroli kompleksowych, problemowych i doraźnych zleconych przez Wojewodę,
   2) Wydziały Urzędu Wojewódzkiego — w przypadku kontroli problemowych w zakresie ich właściwości rzeczowej,
   3) Wydział Finansowy — w zakresie działalności finansowo-gospodarczej.

§ 70.

1. Kontrolę działalności jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej sprawują:
   1) Wydział Finansowy w zakresie działalności finansowo-gospodarczej jednostek i zakładów budżetowych oraz warsztatów szkolnych,
   2) Wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział.
2. Wydział Finansowy poza zadaniami kontrolnymi określonymi w ust. 1 pkt 1 sprawuje kontrolę finansowo-gospodarczą jednostek organizacyjnych podporządkowanych radom narodowym stopnia podstawowego.

§ 71.

1. Kontrolę działalności przedsiębiorstw, w tym również działalności gospodarczej wykonują wydziały Urzędu Wojewódzkiego realizujące zadania wynikające z funkcji Wojewody jako organu założycielskiego.
2. Kontrola działalności przedsiębiorstw obejmuje w szczególności:
   1) zgodność działania przedsiębiorstwa z obowiązującym prawem,
   2) zgodności działalności przedsiębiorstwa z celami narodowego planu społeczno-gospodarczego,
   3) wykonywania szczególnych zadań nałożonych na przedsiębiorstwa w ramach uprawnień ustawowych,
   4) gospodarkę mieniem społecznym i jego ochronę,
   5) zagadnienia finansowo-ekonomiczne.
3. Wydziały opracowują szczegółową tematykę kontroli przedsiębiorstw i przedkładają do zatwierdzenia nadzorującemu Wicewojewodzie.

§ 72.

1. Kontrolę działalności wydziałów sprawują:
   1) Wojewoda i Wicewojewodowie w ramach realizacji funkcji nadzorczych,
   2) Wydział Kontroli w zakresie realizacji zadań merytorycznych, a w szczególności:
      a) wynikających z aktów normatywnych, uchwał WRN oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
      b) wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa,
      c) realizacji wniosków Komisji i radnych WRN oraz wniosków i postulatów wyborców,
      d) rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
      e) trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
   3) Wydział Organizacyjny w zakresie organizacji i funkcjonowania wydziałów, a zwłaszcza:
      a) organizacyjnego zabezpieczenia realizacji:
         — aktów prawnych publikowanych i niepublikowanych,
         — postulatów i wniosków wyborców, wniosków Komisji WRN, wniosków i interpelacji radnych oraz uchwał i wniosków instancji partyjnych,
         — terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
         — ewidencji skarg i wniosków,
      b) organizacji pracy i sprawności funkcjonowania wydziałów, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy,
   4) Wydział Kadr i Szkolenia w zakresie:
      a) polityki kadrowej,
      b) dyscypliny pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
      c) organizacji samokształcenia w wydziałach,
   5) Wydział Finansowy w zakresie działalności finansowo-gospodarczej,
   6) Wydział Społeczno-Administracyjny w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
   7) Wydział Budżetowo-Gospodarczy w zakresie:
      a) przestrzegania przepisów:
         — bezpieczeństwa i higieny pracy,
         — zabezpieczenia przeciwpożarowego,
         — instrukcji kancelaryjnej,
      b) porządku i czystości,
      c) zabezpieczenia mienia,
   8) Sekretariat WKO w zakresie realizacji zadań obronnych,
   9) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej w zakresie organizacji oraz wykonywania zadań obrony cywilnej,
   10) Wojewódzka Komisja Planowania w zakresie:
      a) opracowywania planu społeczno - gospodarczego województwa oraz jego realizacji,
      b) realizacji programów oszczędnościowych,
   11) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług w zakresie:
      a) gospodarki surowcami wtórnymi.
2. Zadania związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonują również:
   1) dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy,
   2) kierownicy oddziałów lub innych równorzędnych wewnętrznych komórek organizacyjnych w stosunku do pracowników bezpośrednio im podległych.
3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 2 obejmują realizację zadań:
   1) określonych planem pracy,
   2) określonych szczegółowymi zakresami czynności.
4. Szczegółowe zasady kontroli wewnątrzwydziałowej określą dyrektorzy wydziałów w dostosowaniu do istniejącej struktury organizacyjnej.

§ 73.

1. Kontrole przeprowadza się w oparciu o plany kontroli stanowiące integralną część wydziałowych planów pracy.
2. Plan kontroli kompleksowych i sprawdzających opracowuje Wydział Kontroli na podstawie projektów planów kontroli wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.
3. Projekty planów, o których mowa w ust. 2 przesyłane są przez wydziały do Wydziału Kontroli w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku na rok następny.
4. Kontrolą kompleksową winno być objętych w ciągu roku co najmniej 9 urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
5. Kontrole sprawdzające powinny być przeprowadzone po każdej kontroli:
   1) kompleksowej w okresie 6 miesięcy od chwili otrzymania sprawozdania z wykonania zaleceń pokontrolnych,
   2) problemowej w okresie 3 miesięcy od chwili otrzymania sprawozdania z wykonania zaleceń pokontrolnych.
6. Przy opracowywaniu planów kontroli mają zastosowanie ustalenia zawarte w § 60 — 67.

§ 74.

1. W ramach czynności poprzedzających kontrolę kompleksową Wydział Kontroli przedstawia Wojewódzie do zatwierdzenia plan przeprowadzenia kontroli uwzględniający m. in.:
   1) imienny skład zespołu kontrolnego oraz kierownika zespołu i jego zastępcy, jak również ewentualny podział na podzespoły,
   2) tematykę kontroli i kryteria oceny,
   3) harmonogram kontroli uwzględniający termin opracowania sprawozdań szczegółowych i protokółu wraz z oceną,
   4) wykaz jednostek organizacyjnych niepodporządkowanych radom narodowym objętych kontrolą.
2. W składzie osobowym zespołu kontrolnego należy uwzględnić przedstawicieli wojewódzkich jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 75.

1. Kontrolę kompleksową rozpoczyna spotkanie robocze zespołu kontrolnego z podmiotami kontroli tj. pracownikami kontrolowanego urzędu toap stopnia podstawowego oraz przedstawicielami jednostek organizacyjnych działających na danym terenie, a podlegających kontroli.
2. Celem spotkania, o którym mowa w ust. 1 jest:
   1) omówienie celu, zakresu i tematyki kontroli,
   2) zapoznanie się kontrolujących z kontrolowanymi,
   3) zapoznanie kontrolujących z aktualną sytuacją społeczno - gospodarczą kontrolowanej jednostki administracyjnej.
3. Spotkanie prowadzi kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 76.

1. Pracą Zespołu Kontrolnego kieruje Dyrektor Wydziału Kontroli.
2. Dla zapobieżenia dezorganizacji pracy kontrolowanych jednostek Zastępca Kierownika Zespołu Kontrolnego koordynuje pracę poszczególnych członków Zespołu.

§ 77.

1. Kontrolę kończy omówieniem jej wyników na naradzie pokontrolnej zorganizowanej przez kierownika jednostki kontrolowanej z przedstawicielami jednostek kontrolnych z udziałem dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego nadzorujących realizację zadań ocenionych negatywnie.
2. Wyniki kontroli referuje Kierownik Zespołu Kontrolnego, a szczegółową ocenę realizacji zadań ocenionych negatywnie przedstawiają dyrektorzy właściwych wydziałów Urzędu.
3. Oceny działalności jednostki kontrolowanej w oparciu o wyniki kontroli dokonuje Wojewoda lub Wicewojewoda.

X. Zasady podpisywania (aprobaty) pism i decyzji.

§ 78.

1. Wojewoda Elbląski podpisuje:
   1) zarządzenia, decyzje i inne akty prawne w sprawach określonych w § 5,
   2) wystąpienia kierowane do Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów oraz Urzędu Rady Ministrów jak również do jednostek organizacyjnych wymienionych w § 5, ust. 3 pkt 17,
   3) pisma do terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżącą ich działalnością, albo ustalające ogólne zasady realizacji zadań,
   4) odpowiedzi na interpelacje poselskie i radnych WRN,
   5) decyzje uchylające lub zmieniające decyzje terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, w sprawach określonych w § 5,
   6) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz odznak w trybie określonym w obowiązujących przepisach,
   7) protokóły oraz ustalenia Kolegium Wojewody,
   8) pisma zastrzeżone do podpisu Wojewody odrębnymi decyzjami lub mające ze względu na swój charakter, specjalne znaczenie.
2. W czasie nieobecności Wojewody, akty prawne i inne dokumenty określone w ust. 1 podpisuje upoważniony Wicewojewoda.

§ 79.

1. Wicewojewodowie podpisują akty prawne oraz pisma odpowiednio do podziału i kompetencji w § 6.

§ 80.

1. Dokumenty przedstawione do podpisu Wojewody i Wicewojewodów powinny być uprzednio parafowane przez dyrektorów wydziałów i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami.
2. Dokumenty przedstawiane przez dyrektorów wydziałów do podpisu Wojewody w sprawach zastrzeżonych do jego osobistej aprobaty powinny uzyskać uprzednio aprobatę Wicewojewody, sprawującego nadzór nad Wydziałem.

§ 81.

1. Pisma nie zastrzeżone do podpisu Wojewody i Wicewojewodów podpisują dyrektorzy wydziałów.
2. Dyrektorzy wydziałów określą rodzaje spraw, w których akty prawne i pisma podpisują zastępcy dyrektorów lub inni pracownicy wydziałów. Upoważnienie dla innych pracowników nie może obejmować spraw, w których właściwy jest dyrektor wydziału jako t.o.a.p. o właściwości szczególnej.
3. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisma wstępnie akceptuje ten projekt, zaopatrując go swoim podpisem lub ustalonym skrótem, umieszczonym w lewej strony tekstu.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 82.

Wydziały przy znakowaniu spraw używają symbolu:

1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	— BRN
2) Wydział Organizacyjny	— Or
3) Wojewódzka Komisja Planowania	— Pl
4) Wydział Budownictwa	— B
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy	— BG
6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług	— DW
7) Wydział Finansowy	— Fn
8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	— GKM
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami	— G
10) Wydział Handlu	— H
11) Wydział Kadr i Szkolenia	— Ks
12) Wydział Komunikacji	— Km
13) Wydział Kontroli	— K
14) Wydział Kultury i Sztuki	— Kl
15) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki	— KFT
16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii	— OŚ
17) Wydział Prawny	— P
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	— RŻL
19) Wydział Społeczno-Administracyjny	— SA
20) Wydział do Spraw Wyznań	— Wz
21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego	— UAN
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	— ZS
23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	— ZO
24) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych	— Poż
25) Kuratorium Oświaty i Wychowania	— OW
26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	— WKO
27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	— OC

§ 83.

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Elbląskiego.

Załączni Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

W Y K A Z

przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda Elbląski pełni funkcje organu założycielskiego.

Lp.	Sprawujący nadzór	Przedsiębiorstwa nadzorowane	Wydział prowadzący sprawy
1	2	3	4
1	Wicewojewoda Elbląski Zdzisław Gładki	1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Elblągu 2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Elblągu 3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Elblągu	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
		4. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „El-Tourist” w Elblągu	Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
		5. Teatr Dramatyczny w Elblągu	Wydział Kultury i Sztuki
2	Wicewojewoda Elbląski Józef Sowa	1. Elbląski Kombinat Budowlany w Elblągu 2. Kwidzyńskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Kwidzynie 3. Elbląskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego w Elblągu 4. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Elblągu 5. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Braniewie 6. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Malborku 7. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Kwidzynie 8. Przedsiębiorstwo Robót Elektryczno - Sanitarnych Budownictwa Komunalnego w Elblągu 9. Elbląskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Elblągu 10. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Komunalnego w Elblągu 11. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Elblągu 12. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Elblągu 13. Przedsiębiorstwo Budowlano-Instalacyjne Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w Braniewie 14. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Malborku 15. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kwidzynie 16. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Pasłęku 17. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Nowym Dworze Gdańskim 18. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Sztumie	Wydział Budownictwa

1	2	3	4
3	Wicewojewoda Elbląski Zenon Kopczyński	1. Kombinat Rolny „Powiśle" w Czerninie 2. Kombinat Rolny „Drużno" w Elblągu 3. Kwidzyńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej Kwidzyn-Górki 4. Kombinat Rolny „Żuławy" Nowy Dwór Gdański 5. Kombinat Rolny „Nogat" Malbork 6. Państwowe Gospodarstwo Rolne Słobity 7. Państwowe Gospodarstwo Rolne Orneta 8. Państwowe Gospodarstwo Rolne Podągi 9. Państwowe Gospodarstwo Rolne Szymankowo 10. Państwowe Gospodarstwo Ro ne Sztutowo 11. Państwowe Gospodarstwo Rolne Sztutowo-Cegielnia 12. Państwowe Gospodarstwo Rolne Ostaszewo 13. Państwowe Gospodarstwo Rolne Broniewo 14. Państwowe Gospodarstwo Rolne Gozdawa 15. Państwowe Gospodarstwo Rolne Młoteczno 16. Państwowe Gospodarstwo Rolne Bemowizna 17. Państwowe Gospodarstwo Rolne Brzeszczyny 18. Państwowe Gospodarstwo Rolne Pierzchały 19. Państwowe Gospodarstwo Rolne Podleśne 20. Państwowe Gospodarstwo Rolne Ułowo 21. Państwowe Gospodarstwo Rolne Rudłowo 22. Państwowe Gospodarstwo Rolne Koniecwałd 23. Państwowe Gospodarstwo Rolne Pietrzwałd 24. Państwowe Gospodarstwo Rolne Postolin 25. Państwowe Gospodarstwo Rolne Stary Dzierzgoń 26. Państwowe Gospodarstwo Rolne Frombork 27. Państwowe Gospodarstwo Rolne Zagaje 28. Państwowe Gospodarstwo Rolne Pieniężno 29. Państwowe Gospodarstwo Rolne Mareza 30. Państwowe Gospodarstwo Rolne Otłówko 31. Przedsiębiorstwo Przemysłowego Tuczu Trzody Chlewnej w Czerninie 32. Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Ogrodniczej w Gronowie Górnym 33. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego Stare Pole 34. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Braniewie 35. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gronowie Elbląskim 36. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Dworze Kwidzyńskim 37. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Milejewie 38. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Dworze Gdańskim 39. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Stawie 40. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Pasłęku 41. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sztumie-Górki 42. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Elblągu 43. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Elblągu 44. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Kwidzynie 45. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Pasłęku	Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

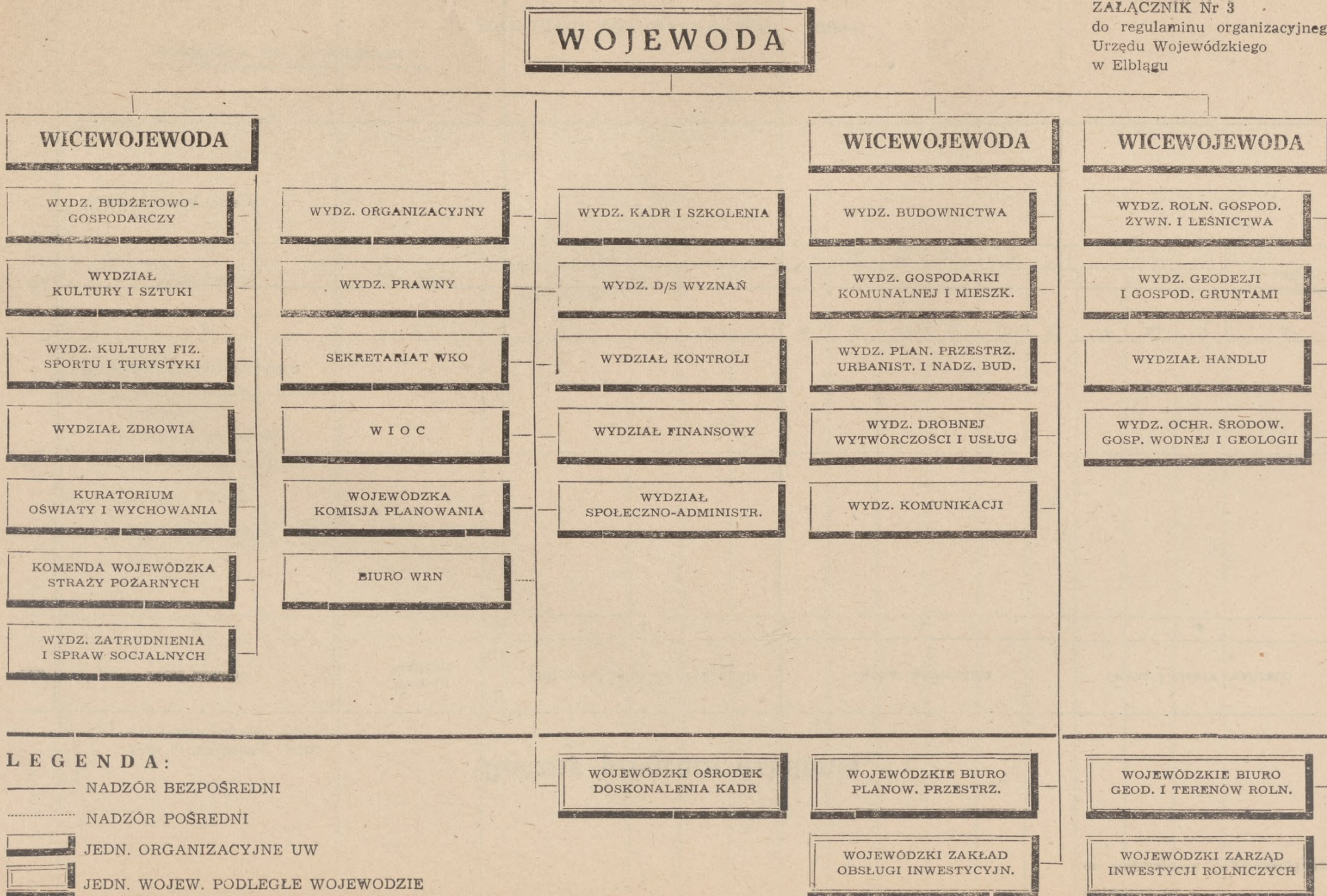
Lp.	Sprawujący nadzór	Jednostki nadzorowane	Wydział prowadzący sprawy wynikające z nadzoru
1	2	3	4
1	Wojewoda Elbląski	Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu	Wydział Kadr i Szkolenia
2	Wicewojewoda Elbląski Zdzisław GŁADKI	1. Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu 2. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Gdańskim 3. Zespół Opieki Zdrowotnej w Malborku 4. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kwidzynie 5. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sztumie 6. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pasłęku 7. Zespół Opieki Zdrowotnej w Braniewie 8. Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Fromborku 9. Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Elblągu 10. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu 11. Państwowe Sanatorium Przeciwgruźlicze w Prabutach 12. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Elblągu 13. Liceum Medyczne w Elblągu 14. Liceum Medyczne w Sztumie 15. Liceum Medyczne w Braniewie 16. Liceum Medyczne w Kwidzynie 17. Liceum Medyczne w Nowym Dworze Gdańskim 18. Liceum Medyczne w Pasłęku 19. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Braniewie 20. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Suszu 21. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Ryjewie 22. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie 23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
		24. Zespół Szkół Ekonomicznych w Elblągu 25. Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu 26. Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu 27. Studium Wychowania Przedszkolnego w Elblągu 28. Technikum Budowlane w Elblągu 29. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Elblągu 30. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Elblągu 31. Zespół Szkół Budowlanych EKB w Elblągu 32. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elblągu	Kuratorium Oświaty i Wychowania

1	2	3	4
		33. II Liceum Ogólnokształcące w Elblągu	Kuratorium Oświaty i Wychowania
		34. Zespół Szkół Zawodowych w Braniewie	
		35. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Braniewie	
		36. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Kwidzynie	
		37. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Kwidzynie	
		38. Technikum Przemysłu Wikliniarsko-Trzciniarskiego w Kwidzynie	
		39. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kwidzynie	
		40. Zespół Szkół Zawodowych w Malborku	
		41. Zespół Szkół Ekonomicznych w Malborku	
		42. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 w Malborku	
		43. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Malborku	
		44. Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim	
		45. Liceum Ogólnokształcące w Nowym Dworze Gdańskim	
		46. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Ornecie	
		47. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ornecie	
		48. Zespół Szkół w Pasłęku	
		49. Zespół Szkół Zawodowych w Prabutach	
		50. Zespół Szkół w Sztumie	
		51. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Sztumie	
		52. Państwowy Dom Dziecka w Elblągu	
		53. Państwowy Dom Dziecka we Fromborku	
		54. Państwowy Dom Dziecka Nr 1 w Malborku	
		55. Państwowy Dom Dziecka Nr 2 w Malborku	
		56. Państwowy Dom Dziecka w Marwicy	
		57. Państwowy Dom Dziecka w Kwidzynie	
		58. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Elblągu	
		59. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Elblągu	
		60. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Malborku	
		61. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kwidzynie	
		62. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamienicy Elbląskiej	
		63. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim	
		64. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Malborku	
		65. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Elblągu	
		66. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Elblągu	
		67. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mikoszewie	
		68. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Junoszynie	
		69. Zakład Wychowawczy w Kwidzynie	
		70. Specjalny Zakład Wychowawczy w Kołcząbie	
		71. Specjalny Zakład Wychowawczy w Barcicach	
		72. Państwowy Zakład Wychowawczy w Przezmarku	
		73. Specjalny Zakład Wychowawczy w Uśnicach	
		74. Specjalny Zakład Wychowawczy w Laskowicach	
		75. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Elblągu	
		76. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu	
		77. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Elblągu	

1	2	3	4
		78. Elbląski Ośrodek Kultury w Elblągu 79. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Elblągu 80. Muzeum w Elblągu 81. Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku 82. Muzeum Powiśla w Sztumie 83. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Elblągu 84. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Malborku 85. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kwidzynie 86. Biuro Dokumentacji Zabytków w Elblągu 87. Państwowe Ognisko Plastyczne w Malborku	Wydział Kultury i Sztuki
	Wicewojewoda Elbląski Józef SOWA	1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Elblągu	Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
		2. Wojewódzki Zakład Obsługi Inwestycyjnej w Elblągu	Wojewódzka Komisja Planowania
	Wicewojewoda Elbląski Zenon KOPCZYŃSKI	1. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin 2. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Elblągu 3. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Elblągu z siedzibą w Malborku 4. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Braniewie 5. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Elblągu 6. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Malborku 7. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Kwidzynie 8. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Kwidzynie 9. Zespół Szkół Rolniczych w Pasłęku 10. Zespół Szkół Rolniczych w Kisielicach 11. Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Stawie 12. Zespół Szkół Rolniczych w Barlewiczkach 13. Zespół Szkół Rolniczych w Braniewie 14. Zespół Szkół Rolniczych w Pieniężnie 15. Zespół Szkół Rolniczych w Suszu 16. Zespół Szkół Rolniczych w Prabutach 17. Zespół Szkół Rolniczych w Gronowie Górnym 18. Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Połoninach	Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
		19. Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Elblągu	Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
		20. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Elblągu	Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami

S C H E M A T STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ELBLĄGU

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do regulaminu organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego
w Elblągu



Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego

Roczny program działania

Lp.	Treść zadania	Termin realizaci	Odpowiedzialny za wykonanie	Osoba nadzorująca	Ocena i efekty realizacji
1	2	3	4	5	6
	A. Zamierzenia centralne				
	B. Zamierzenia wojewódzkie				
	C. Zamierzenia własne				

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego

PLAN PRACY KIEROWNICZEJ W 19........ ROKU

Podstawowe cele do osiągnięcia :

1.
2.
3.
.
.
.

Lp.	Zamierzenia	Wykonawcy	Odpowiedzialni za wykonanie	M i e s i ą c e												Uwagi o wykonaniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	A. Zamierzenia centralne															
	I. Narady, odprawy, konsultacje															
	II. Szko enia resortowe															
	III. Sprawozdania okresowe															
	B. Zamierzenia własne															
	I. Opracowanie i realizacja planu społ. - gospod. województwa															
1.																
2.																
.																
.																
.																
	II. Realizacja uchwał, wniosków i interpelacji WRN															
1.																
2																
.																
.																
.																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	III. Koordynacja działalności społeczno-gospodarczej															
1.																
2.																
.																
.																
.																
	IV. Nadzór służbowy — kontrole															
1.	Kontrole kompleksowe															
2.	Rekontrole															
3.	Kontrole problemowe															
4.	Wizytacje															
5.	Kontrole doraźne — tematyczne															
	V. Szkolenia programowe															
1.	Szkolenia pracowników wydziałów UW															
2.	Szkolenie naczelników gmin															
3.	Szkolenie sekretarzy (Z-ców NG)															
4.	Szkolenie specjalistów															
	VI. Inne															
1.	Odprawy z dyr. wydziałów UW															
2.	Odprawy naczelników															
3.	Narady robocze z jednostkami gospodarczymi															
4.	Okresowe spotkania z dyrektorami przedsiębiorstw															
	C. **Zamierzenia inne**															
	I. Sesje RN															
	II. Posiedzenia Prezydium RN															
	III. Posiedzenia Komisji RN															
	IV. Posiedzenia Sekretariatu i Egzekutywy PZPR															
	V. Posiedzenia PRON															

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Organizacyjnego

Miesięczny plan pracy

Lp.	Zamierzenia	Środki zabezpieczające	Sposób realizacji	Termin: rozpoczęcia / zakończenia
1	2	3	4	5
	A. Zamierzenia centralne			
	B. Zamierzenia wojewódzkie			
	C. Zamierzenia własne			

SPIS TREŚCI REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

158

Zarządzenie Nr 47/84
Wojewody Elbląskiego
z dnia 20 grudnia 1984 r.

wprowadzające zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 i 2, § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 17/84 Wojewody Elbląskiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie utworzenia wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu, określenie zakresu ich działania i organizacji wewnętrznej oraz ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 7 wyrazy „w ust. 3" zastępuje się wyrazami „w ust. 6".
2) w § 5:
 a) w ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
 „10) Wydziału Społeczno-Administracyjnego"
 b) w ust. 3 dodaje się pkty 33—37 w brzmieniu:
 „33) sprawowanie nadzoru bezpośredniego nad działalnością kolegiów do spraw wykroczeń działających przy Wojewodzie i przy terenowych roganach adminisstracji państwowej stopnia podstawowego oraz nad postępowaniem mandatowym w sprawach o wykroczenia poddane orzecznictwu tych kolegiów,
 34) tworzeniu urzędu stanu cywilnego właściwego dla kilku okręgów oraz utworzeniu kilku urzędów na obszarze miasta,
 35) ustalenie wykazu rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową o szczególnie ważnym znaczeniu dla obronności Państwa, Sił Zbrojnych i bezpieczeństwa Państwa występujących w zakresie działania Wojewody oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych,
 36) spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz kontrola w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
 37) wydawanie szczegółowych przepisów normujących tryb i sposób postępowania z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w jednostkach podległych i nadzorowanych.
3) § 6 otrzymuje brzmienie:
 „§ 6.
 1. Wicewojewodowie działając w imieniu Wojewody kierują działalnością terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej oraz koordynują ich działalność stosownie do przyjętego podziału zadań.
 2. Realizując zadania określone w ust. 1 Wicewojewodowie nadzorują działalność wydziałów:
 1) Wicewojewoda — Zdzisław Gładki:
 a) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 b) Wydziału Kultury i Sztuki,
 c) Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
 d) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
 e) Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
 f) Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 g) Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych.
 2) Wicewojewoda — Zenon Kopczyński:
 a) Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
 b) Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 c) Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
 d) Wydziału Handlu.
 3) Wicewojewoda — Józef Sowa:
 a) Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
 b) Wydziału Budownictwa,
 c) Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług,
 d) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 e) Wydziału Komunikacji.
 3. W zakresie działania Wicewojewodów pozostają sprawy:
 1) Wicewojewody Zdzisława Gładkiego:
 a) określenie wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa w gospodarce, kulturze, służbach publicznych oraz administracji,
 b) występowanie do Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z wnioskami o wprowadzenie na terenie województwa obowiązkowego pośrednictwa pracy niektórych kategorii kandydatów, stanowisk pracy lub zakładów pracy oraz wyłączenia niektórych zakładów pracy z obowiązku zatrudnienia określonych osób,
 c) przydzielanie środków Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
 d) tworzenie komend rejonowych straży pożarnych oraz powoływanie zawodowych straży pożarnych,
 e) zamknięcia obiektów (zakładu produkcyjnego lub usługowego) w wypadku rażących zaniedbań zabezpieczenia przeciwpożarowego.
 2) Wicewojewody — Zenona Kopczyńskiego:
 a) podejmowania niezbędnych działań w przypadku nadzwyczajnego zagrożenia środowiska,
 b) ustalenie listy biegłych do spraw wywłaszczeń,
 c) ustanawianie biegłych w postępowaniu wodno-prawnym, prowadzenie wojewódzkiej listy biegłych oraz skreślanie biegłych z tej listy,
 d) kierowania pracą Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego.
 3) Wicewojewody — Józefa Sowy:
 a) ustalenie kolejności obejmowania poszczególnych jednostek osadniczych pracami w zakresie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego,
 b) nadawania i pozbawiania brązowej odznaki „Wzorowy kierowca".
 4. Niezależnie od spraw określonych w ust. 3 Wicewojewodowie:

1) zapewniają podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki nadrzędnej organów władzy i administracji państwowej,
2) zapewniają skuteczną kontrolę realizacji ustalonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,
3) sprawują kontrolę nad przygotowaniem przez kierowników wydziałów materiałów na sesje rady narodowej i posiedzenia Prezydium i Komisji,
4) udzielają odpowiedzi na interpelacje i wnioski Posłów do Sejmu PRL i radnych, prezydiów i komisji rad narodowych oraz wniosków i postulatów ludności zgłaszanych do Wojewody,
5) podejmują środki zmierzające do usunięcia przyczyn skarg i pełnego wykorzystania wniosków w celu polepszenia działalności poszczególnych organów, innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych,
6) opiniują projekty resortowych aktów prawnych,
7) wykonują w stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, funkcje organu założycielskiego określone w ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych oraz w innych ustawach i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:
   a) organizują i prowadzą postępowanie przygotowawcze w sprawie powołania, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw oraz wyłączenia części mienia i przekazania go innym jednostkom organizacyjnym,
   b) wyrażają zgodę na podjęcie przez przedsiębiorstwa nowej działalności jeżeli wymaga ona zaniechania lub znacznego ograniczenia działalności przewidzianej w akcie o utworzeniu przedsiębiorstwa,
   c) ustalają szczegółowe zasady i kryteria kontroli i oceny działalności przedsiębiorstw oraz oceny pracy dyrektorów,
   d) dokonują ocen rentowności przedsiębiorstw i przygotowania wniosków dotyczących działalności przedsiębiorstw deficytowych,
   e) wprowadzają do planu przedsiębiorstw dodatkowe zadania lub wyznaczają zadania poza planem w przypadkach określonych w ustawie o przedsiębiorstwach państwowych,
   f) zapewniają środki do realizacji nałożonych na przedsiębiorstwa zadań dodatkowych lub wyznaczonych poza planem,
   g) sprawują nadzór nad realizacją i rozliczają nałożone na przedsiębiorstwa zadania dodatkowe,
   h) podejmują decyzje dotyczące wstrzymania sprzecznych z prawem decyzji dyrektorów przedsiębiorstw,
   i) współdziałają z organami samorządu załóg przedsiębiorstw,
8) nadzorują działalność jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, wymienionych w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, wykonując w tym zakresie uprawnienia jednostki nadrzędnej z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 pkt 19 i 20 oraz rozpatrują i załatwiają skargi na ich działalność,
9) wstrzymują w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na czas ściśle określony, czynności każdego organu egzekucyjnego prowadzącego egzekucję administracyjną,
10) dokonują analiz działalności t.o.a.p. stopnia podstawowego i ich urzędów w zakresie nadzorowanych zagadnień oraz aprobują ostatecznie wynikające z tych analiz wnioski,
11) akceptują opracowania (analizy, wnioski, programy, sprawozdania itp.) oraz wszelką korespondencję kierowaną do:
   a) Ministrów, Wiceministrów i Kierowników centralnych,
   b) Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej z wyłączeniem spraw załatwianych w trybie kodeksu postępowania administracyjnego,
12) sprawują nadzór nad bieżącą realizacją planu społeczno-gospodarczego województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej".

4) schemat struktury organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego określa załącznik* do zarządzenia,
5) w § 9 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
   „7) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — dwóch zastępców dyrektora",
6) w § 10:
   a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
      „2) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami
         a) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z filiami terenowymi",
   b) w pkt 3 dodaje się literę b w brzmieniu:
      „b) Oddział Kadr i Spraw Socjalnych",
7) w § 11 w ust. 1 po wyrazach „dyrektorów wydziałów" skreśla się wyrazy „i zatwierdzane przez Wojewodę lub nadzorującego Wicewojewodę",
8) w § 17 punkty 13 do 20 otrzymują odpowiednio kolejność od 12 do 19,
9) w § 18 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
   „13) sterowania zaopatrzeniem materiałowym dla jednostek gospodarki uspołecznionej poprzez Wojewódzki Zespół Gospodarki Materiałowej",
10) w § 20 dodaje się pkt 43 i 44 w brzmieniu:
   „43) gospodarowanie terenowym funduszem mieszkaniowym,
   44) sportu i rekreacji w ramach Wojewódzkiej Rady Zrzeszenia Sportu i Turystyki „Ogniwo",
11) w § 23 w pkt 4 po wyrazach Wojewódzkiej Radzie Narodowej dodaje się przecinek i wyrazy „z zastrzeżeniem § 35 pkt 31 i § 37 pkt 11",
12) w § 24 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
   „25) zadań z zakresu gospodarki paliwami płynnymi",
13) w § 26 dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:
   „19) rejestracji zakładów poligraficznych, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym oraz zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) będące w posiadaniu t.o.a.p. lub przedsiębiorstw i innych jednostek podległych radom narodowym,
   20) rejestracji radiowęzłów zakładowych i innych urządzeń nagłaśniających",
14) w § 28 lit. A skreśla się pkt 17, dotychczasowe punkty od 18 do 26 otrzymują odpowiednio kolejność od 17 do 25,

15) w § 35 dodaje się punkt 31 w brzmieniu:
„31) spraw osobowych dyrektorów i ich zastępców jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej podporządkowanych WRN”,
16) w § 37 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) spraw osobowych dyrektorów i ich zastępców jednostek resortu oświaty i wychowania podporządkowanych WRN”,
17) w § 73 w ust. 3 w wierszu drugim po wyrazie „Kontroli” skreśla się wyrazy „i Instruktażu”.

§ 2.

Dyrektorzy wydziałów dokonają przekazania i przejęcia dokumentacji oraz spraw będących w toku załatwiania, stosownie do zakresu działania wydziałów, określonego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 27 grudnia 1984 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku, z zastrzeżeniem § 2, który wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Elbląski

płk. dr Ryszard Urliński

* — załącznika nie publikuje się

159

Zarządzenie Nr 17/84
Naczelnika Gminy w Milejewie
z dnia 5 listopada 1984 r.

zmieniające zarządzenie Naczelnika Gminy nr 4/82 z dnia 17 września 1982 roku w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 1 zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 roku w sprawie czasu pracy handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych, litery D pkt 1 załącznika do tego zarządzenia oraz na podstawie § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 19j4 roku (Dz. U. Nr 25, poz. 126) w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia prawa miejscowego, zarządza się co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 4/82 Naczelnika Gminy w Milejewie z dnia 17 września 1982 roku w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Milejewo wprowadza się następujące zmiany:
1) literę b w punkcie 1 i punkt 2 skreśla się,
2) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) godziny otwierania i zamykania zakładów usługowych nie uspołecznionych:

1.	Zakład kwiaciarski w Dębicy	10.00 — 18.00
2.	Zakład Stolarski w Milejewie	7.00 — 15.00
3.	Zakład Kowalski w Pomorskiej Wsi	7.00 — 14.00
4.	Zakład Kowalski w Milejewie	8.00 — 15.00
5.	Zakład Mechaniki Pojazdowej w Ogrodnikach	7.00 — 15.00
6.	Zakład Tartaczniczy w Ogrodnikach	8.00 — 15.00
7.	Zakład Krawiecki w Milejewie	8.00 — 15.00
8.	Zakład Piekarski w Milejewie	6.00 — 14.00
9.	Zakład Kaletniczy w Kamienniku Wielkim	7.00 — 15.00
10.	Zakład Kaletniczy w Milejewie	8.00 — 16.00
11.	Zakład Krawiecki w Stagniewie	8.00 — 15.00
12.	Zakład Krawiectwo Lekkie w Zalesiu	8.00 — 15.00
13.	Zakład Ślusarstwo produkcyjne w Milejewie	8.00 — 16.00
14.	Zakład Ślusarstwo Usługowe w Majewie	8.00 — 15.00
15.	Zakład Ślusarstwo w Milejewie	8.00 — 15.00
16.	Zakład Stolarstwo Meblowe w Piastowie	8.00 — 16.00
17.	Betoniarstwo w Jagodniku	8.00 — 16.00
18.	Ślusarstwo, Mechanika Pojazdowa w Pomorskiej Wsi	8.00 — 16.00
19.	Betoniarstwo — wytwarzanie kręgów, pustaków. nagrobków z betonu w Milejewie	8.00 — 16.00
20.	Zakład — wytwarzanie wyrobów z drutów, łańcuchów i sprężyn w Milejewie	7.00 — 16.00
21.	Zakład — wytwarzanie elementów ściennych oraz świadczenie usług w zakresie montowania silosów w Milejewie	7.00 — 16.00
22.	Zakład — wytwarzanie artykułów w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych i wytwarzanie części zamiennych i akcesoriów do pojazdów mechanicznych w Milejewie	7.00 — 16.00
23.	Murarstwo, Cieśielstwo, Dekarstwo w Hucie Żuławskiej	8.00 — 15.00
24.	Ślusarstwo Usługowe, Instalatorstwo sanitarne i ogrzewania, Instalatorstwo gazowe w Majewie	8.00 — 16.00
25.	Ślusarstwo w Hucie Żuławskiej	8.00 — 16.00

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Michał Gęstwicki

160

Zarządzenie Nr 8/84
Naczelnika Gminy w Milejewie
z dnia 28 listopada 1984 r.

zmieniające zarządzenie Naczelnika Gminy Nr 4/82 z dnia 17 września 1982 roku w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) § 1 zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie czasu pracy handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych, litery B pkt 1 i litery C pkt 4 załącznika do tego zarządzenia oraz na podstawie § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 126) w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia prawa miejscowego, zarządza się co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 4/82 Naczelnika Gminy w Milejewie z dnia 17 września 1982 r. w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo zm. zarządzeniem 17/84 z dnia 5 listopada 1984 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w punkcie 1 zmienia się:
   1) literę c — godziny 7.30 — 15.30 zastępuje się godzinami 8.00 — 15.00,
   2) literę h — godziny 9.00 — 13.00 oraz 15.00 — 18.00 zastępuje się godzinami:
      poniedziałek, środa, piątek 8.00 — 15.00
      wtorek, czwartek 7.30 — 15.30
2) w punkcie 3 godziny 12.00 — 21.00 zastępuje się godzinami 10.00 — 20.00.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Michał Gęstwicki

Dziennik Urzędowy Województwa Elbląskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek: **Urząd Wojewódzki w Elblągu Wydział Budżetowo-Gospodarczy, konto 17008-677-224 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Elblągu.**

Redakcja Dziennika Urzędowego: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, ul. Wojska Polskiego Nr 1, 82-300 Elbląg, tel. 274-19.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego Nr 1, 82-300 Elbląg, tel. 170-01 wewn. 427.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi — roczna 120 zł, — półroczna 60 zł.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Cena niniejszego egzemplarza wynosi zł 22,—

Opłata pocztowa zryczałtowana

Now-5. zl. 356/85-87. n. 500

Odbiorca: